

Порядок работы пользователей с модулем «Результаты ЕГЭ»

Система «Сетевой Город. Образование», начиная с версии 2.51, обеспечивает:

- импорт результатов ЕГЭ из файла формата Excel;
- просмотр результатов ЕГЭ в интерфейсе системы «СГО» сотрудниками органов управления образованием (далее УО), общеобразовательных учреждений (далее ООУ), а также учащимися и их родителями (законными представителями).

Сотрудник УО: подготовка к импорту результатов ЕГЭ

В каждом муниципальном образовании ответственным за импорт результатов ЕГЭ в базу системы «СГО» является **сотрудник УО с ролью «Администратор УО»**, т.е. пользователь модуля Управления образованием, имеющий максимальные права доступа в модуле Управления образованием. (Внимание! Не путать с пользователем «Администратор сервера СГО»).

В интерфейсе УО, в экране «Образовательные учреждения» для него становится доступной кнопка «Результаты сдачи ЕГЭ», по которой открывается новый экран «**Результаты сдачи ЕГЭ**»

Сотрудник УО на экране «Результаты сдачи ЕГЭ» должен нажать кнопку «Коды ОУ», далее на открывшемся экране появится таблица, в которой необходимо заранее (до получения результатов ЕГЭ):

- сверить список подчинённых ООУ для своего органа УО;
- ввести коды ОУ для ЕГЭ, согласно федеральному классификатору, и сохранить эту информацию.

Сотрудник УО: импорт результатов ЕГЭ

Для импорта необходимы файлы Excel, разделённые по предметам (один файл – один предмет), строго определённого формата.

Сразу после получения из РЦОИ (ГКУ ЯНАО «РЦОКО») Excel-файла для вашего муниципального образования:

1. Сотрудник УО на экране «Результаты сдачи ЕГЭ» должен нажать кнопку «Импорт результатов ЕГЭ»; далее убедиться, что система предложила правильный учебный год, для которого будет происходить загрузка результатов ЕГЭ; далее выбрать файл Excel-файл на диске и нажать кнопку «Импорт».
2. Перед импортом данных из файла происходит их предварительный анализ (а именно, сверка названий предметов для ЕГЭ, сверка кодов ОУ, проверка размеров и типов полей). Сотрудник УО должен убедиться, что при анализе файла не выводятся сообщения об ошибках. При наличии ошибок, если они не связаны с некорректно введёнными кодами ОУ, – следует немедленно обратиться в службу технической поддержки ЗАО «ИРТех».

Если ошибок нет – нужно нажать кнопку «Начать импорт».

3. В процессе импорта файла происходит автоматическое выявление соответствий учащихся из файла импорта и учащихся-пользователей системы «СГО».

Сотрудник УО не может повлиять на данное соответствие, он должен лишь убедиться, что выведено сообщение об успешном завершении импорта. На этом работа по импорту со стороны УО завершена.

4. Сотрудник УО на экране «Результаты сдачи ЕГЭ» может просматривать результаты импорта во всех подчинённых ОУ, для чего можно выбирать ОУ, учебный год, класс, предмет.

Сотрудник ООУ: сверка и корректировка результатов импорта

Сотрудники ООУ с ролями «Администратор» или «Завуч» могут увидеть в системе «СГО» новый экран «**Классный журнал -> Результаты ЕГЭ**», на котором могут:

- просматривать результаты ЕГЭ в своём ОУ в текущем учебном году, с возможностью выбрать класс и предмет;
- нажав кнопку «Учащиеся, принимавшие участие в ЕГЭ», скорректировать соответствие между учащимися из базы ЕГЭ и учащимися-пользователями «СГО» (только в своём ОУ) – в тех случаях, когда система «СГО» не смогла установить такое соответствие автоматически.

(Учащихся из системы «СГО», для которых установлено соответствие в базе ЕГЭ, - ниже для краткости условно назовём «корректно связанными» учащимися, а тех, для которых не установлено / неправильно установлено соответствие в базе ЕГЭ – «не связанными» / «связанными некорректно»).

Все «**корректно связанные**» учащиеся автоматически получают **доступ на просмотр своих результатов ЕГЭ через интерфейс «СГО»**, а их родители – соответственно, доступ на просмотр результатов своих детей.

В случае, если есть «**не связанные**» или «**связанные некорректно**» учащиеся в СГО: сотрудник ООУ должен определить для таких учащихся соответствие с базой ЕГЭ, для корректного доступа к результатам! Для установки соответствия необходимо нажать кнопку «Не связанные учащиеся». В полученной таблице, для каждой строки сотрудник ООУ должен нажать кнопку «Изменить» и в появившемся окне выбрать соответствующую запись в базе ЕГЭ. Выбранную связь нужно сохранить.

Примечание 1. Причины возможных несоответствий между учащимися из базы ЕГЭ и учащимися-пользователями «СГО» – это несоответствие класса, либо опечатки или допущения при вводе пользователей в систему «СГО» (напр., написание ФИО учащихся различных национальностей). В то же время, однозначное соответствие требуется установить обязательно, чтобы обеспечить возможность для учащихся и их законных представителей доступа к результатам ЕГЭ через интерфейс системы «СГО». Каждый обучающийся должен увидеть только свои результаты, а его родитель (законный представитель) – увидеть результаты только своего ребёнка.

Примечание 2. Возможна только корректировка соответствий между учащимися двух указанных категорий. Сами результаты ЕГЭ не подлежат корректировке в «СГО», они доступны только для просмотра всем категориям пользователей.