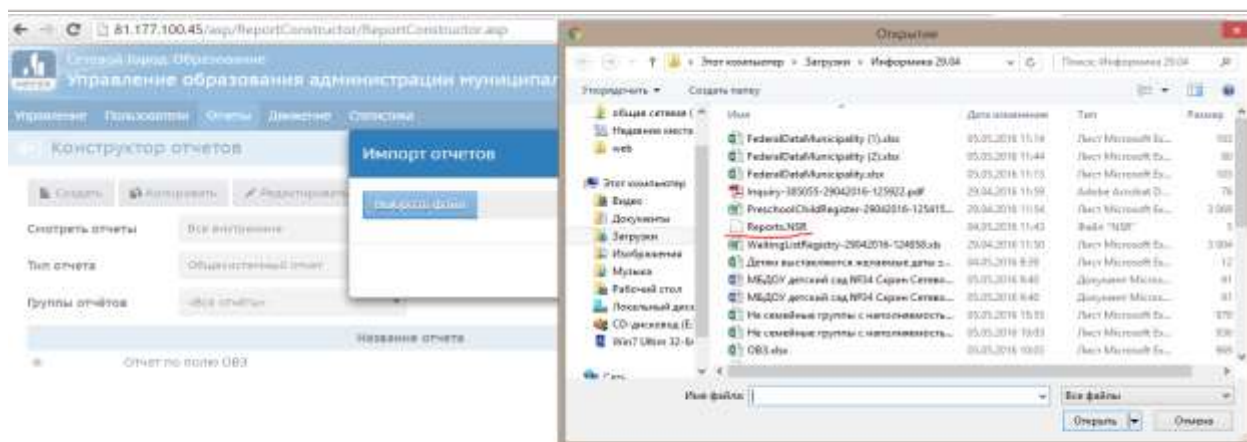
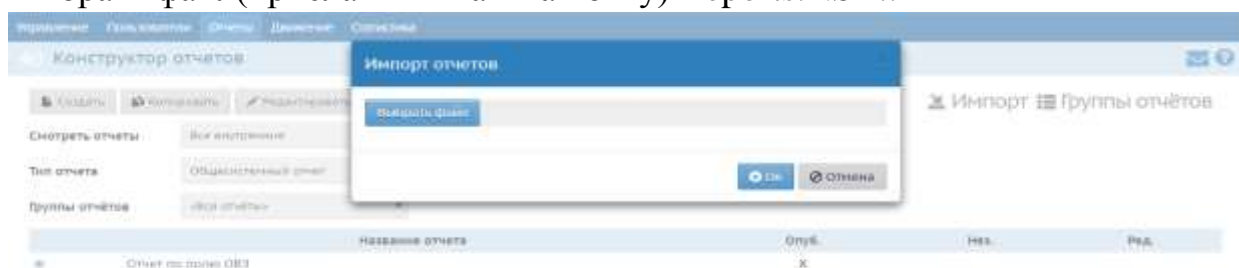


Для того чтобы импортировать отчет по полю ОВЗ нужно:

1. Зайти в «Отчеты» → «Конструктор Отчетов». Нажать на надпись «Импорт»:



2. Выбрать файл(присланный вам на почту) Reports.NSR.:

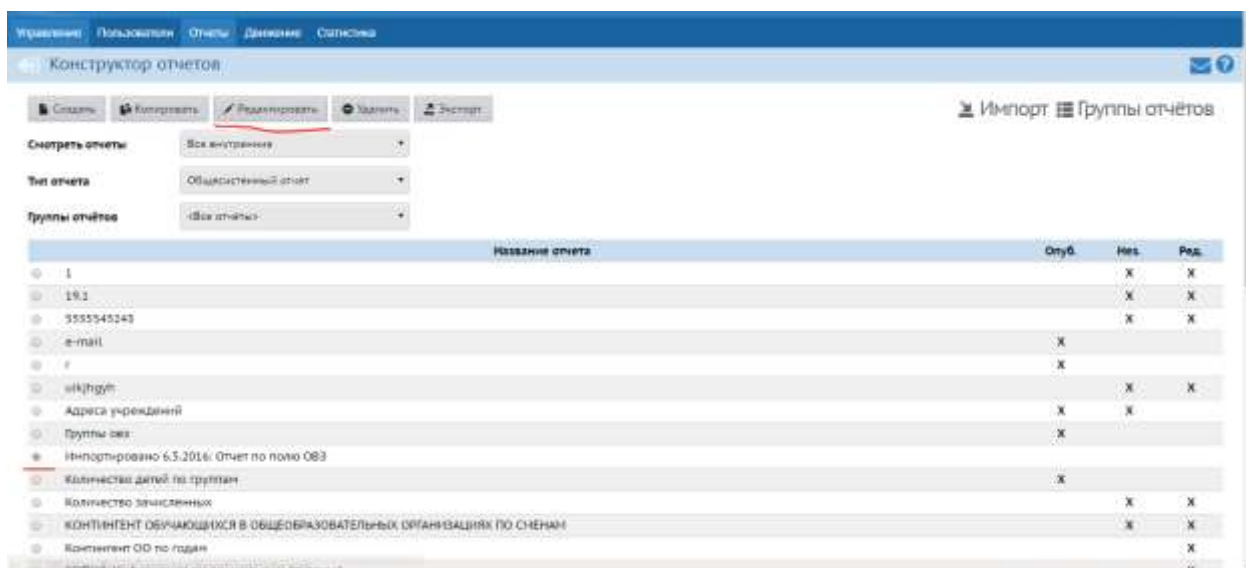


После того как выбрали файл нажать на кнопку «ОК».

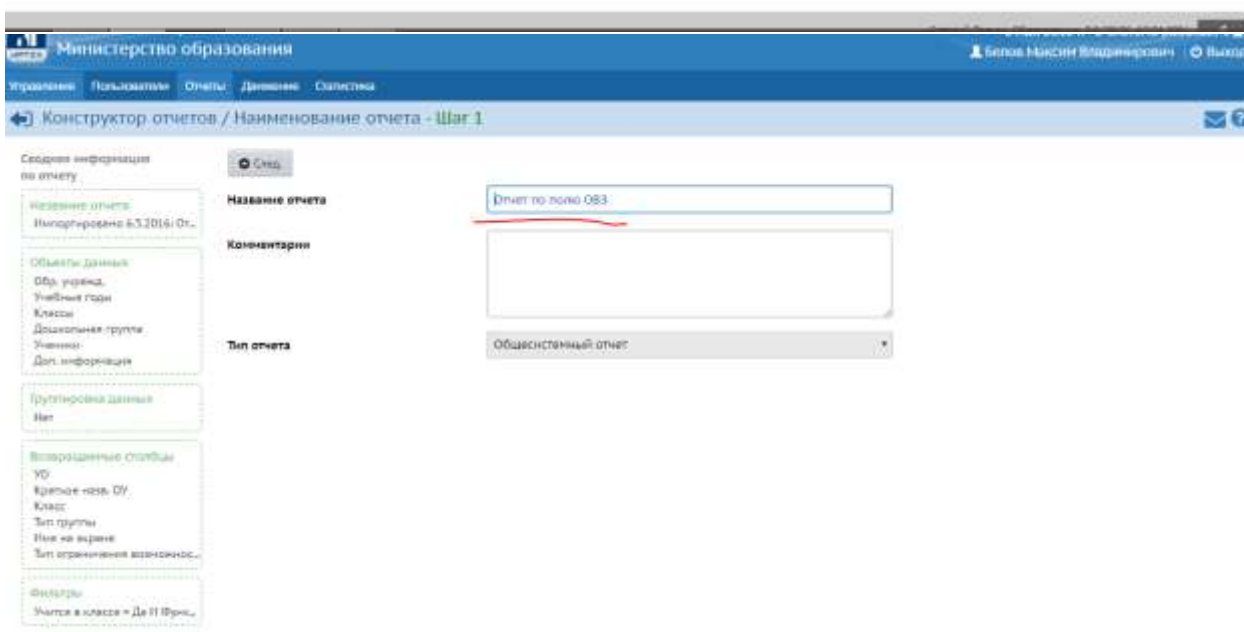
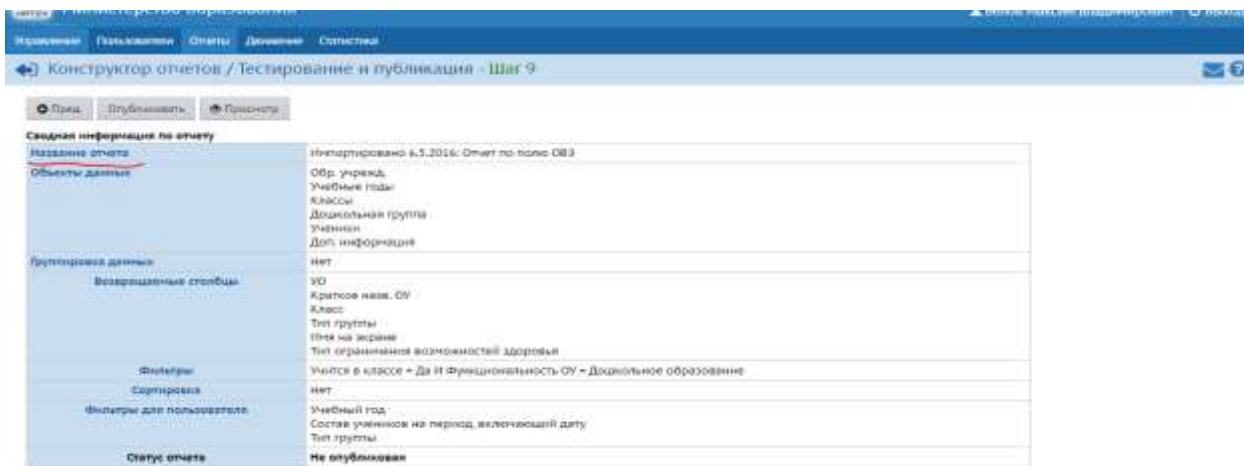
3. Нажать на кнопку «Начать Импорт»:



4. После импорта отчета нужно поставить метку напротив импортированного отчета и нажать на кнопку «Редактировать».



5. Нужно отредактировать название отчета : нажать на «Название отчета».



6. Опубликовать отчет: Нажать на надпись «Статус отчета» и затем по кнопке «Опубликовать»:



Министерство образования

Управление: Пользователи | Отчеты | Данные | Статистика

Конструктор отчетов / Тестирование и публикация - Шаг 9

Готово | Опубликовать | Просмотр

Сводная информация по отчету

Название отчета	Отчет по полу ОБЗ
Объекты данных	Обр. учред. Учебные годы Классы Дрессировочная группа Ученики Доп. информация
Группировка данных	Нет
Возвращаемые столбцы	УО Краткое назв. ОУ Класс Тип группы Имя на экране Тип ограничения возможностей здоровья
Фильтры	Учится в классе = Да и Функциональность ОУ = Дошкольное образование
Сортировка	Нет
Фильтры для пользователя	Учебный год Состав учеников на период, исключая дату Тип группы
Статус отчета	Не опубликован

После публикации отчет должен появиться в «Отчеты»-→ «Дополнительные отчеты».:

Отчеты:

- Отчеты детей из неполных семей
- Фактический адрес проживания учащихся
- без группы**
- e-mail
- *
- Адреса учреждений
- Группы ова
- Количество детей по группам
- КОПИЯ Поиск ребенка по фамилии
- ОБЗ Дети
- ОБЗ Дети 1
- ОО с экраном маневрирования
- ОО, которые прошли мастер-классы
- Отчет по количеству обучающихся по населенным пунктам
- Отчет по ОО в СГО
- Отчет по ОО, которые не прошли НВД
- Отчет по лблиз ОБЗ
- Отчет по полу ОБЗ
- Список сотрудников по районам