ИНСТРУКЦИЯ

- 1. Зайдите на сайт http://kkidppo.ru
- 2. В открывшемся окне нажмите на кнопку «МедиаВики Краснодарского края» (см.рис.1)

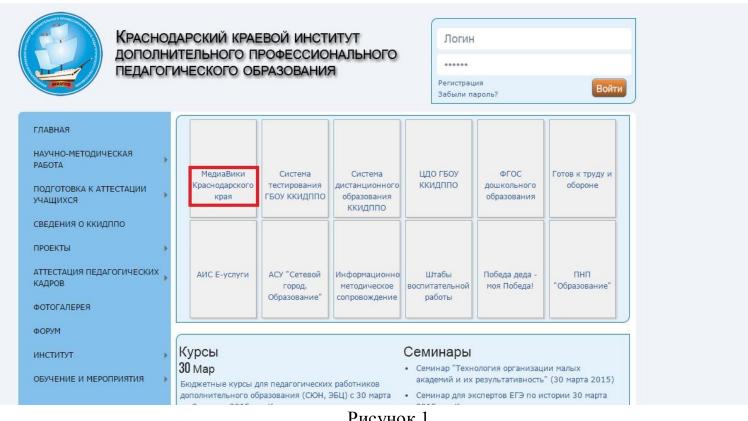


Рисунок 1

- 3. Далее в правом верхнем углу (см.рис.2.) нажмите кнопку «Создать учетную запись»
 - 3.1 Если вы уже зарегистрированы на данном ресурсе, то нажмите кнопку «Войти» и переходите к пункту 7.

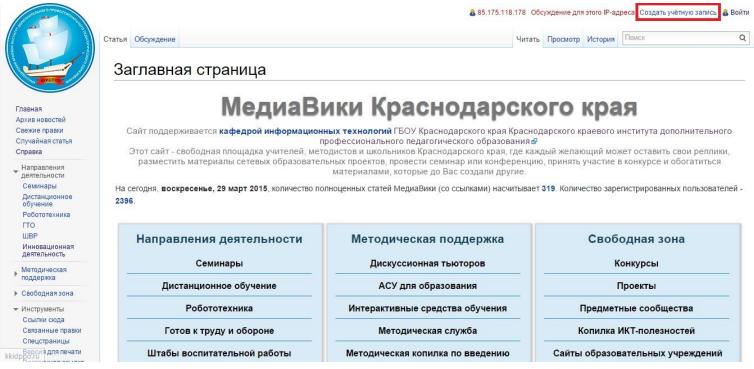


Рисунок 2

4. В открывшемся окне заполните все поля и нажмите кнопку «Создать учетную запись» (см.рис.3). Обратите внимание, что на адрес, который вы указали при регистрации, будет отправлено письмо для подтверждения регистрации, поэтому укажите адрес электронной почты, на которую вы сможете зайти.

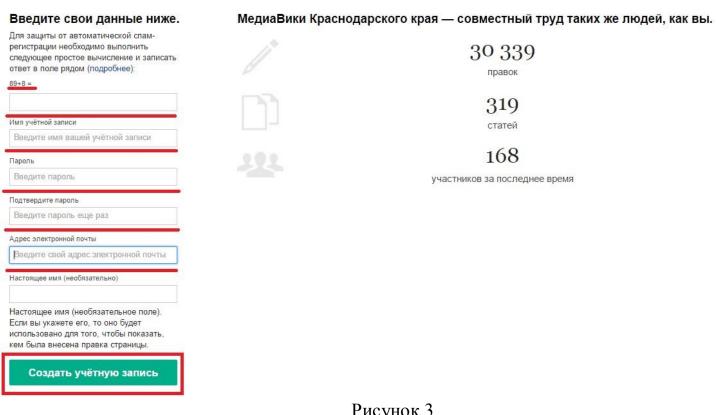


Рисунок 3

5. Далее войдите в почту, которую вы указали при регистрации, и откройте письмо для подтверждения регистрации. Перейдите по ссылке, указанной в этом письме, чтобы подтвердить регистрацию. 6. После того, как вы перейдете по ссылке и тем самым подтвердите регистрацию, нажмите кнопку «Главная» в левом верхнем углу (см.рис.4).

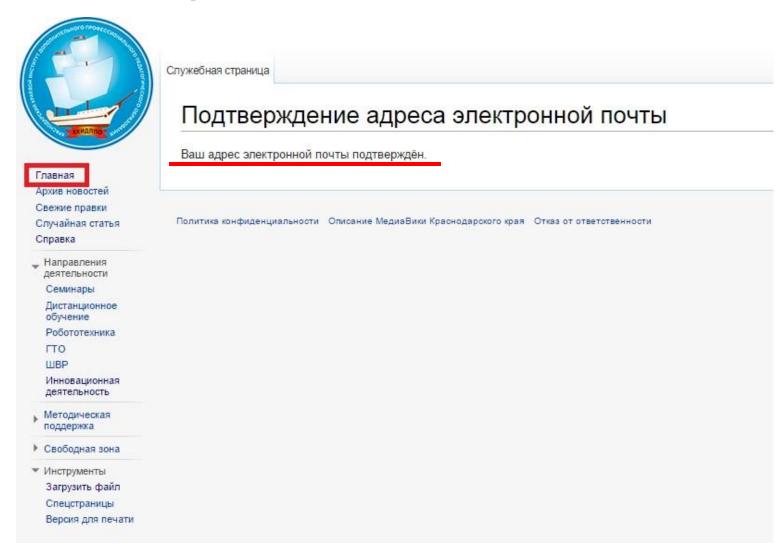


Рисунок 4

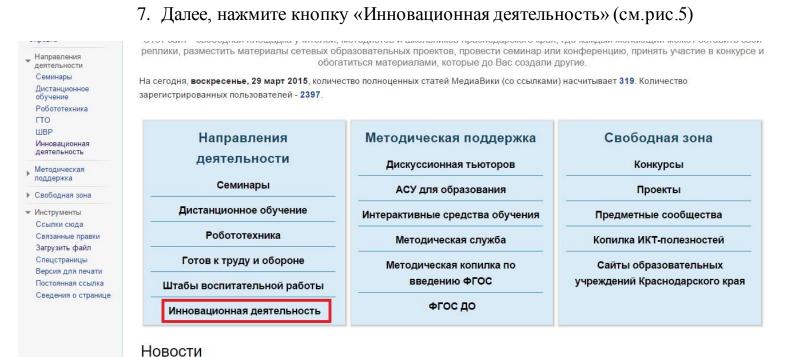


Рисунок 5

В этом можно принять участие

Новости сайта

8. Далее, нажмите на кнопку «Краевые инновационные площадки» (см.рис.6)



Рисунок 6

9. В открывшемся окне вы увидите содержание данной страницы (см.рис.7). Найдите своё образовательное учреждение и нажмите на него.



Рисунок 7

10. После этого вы перейдете к блоку с информацией о вашем образовательном учреждении. Нажмите кнопку «править» (см.рис. 8)

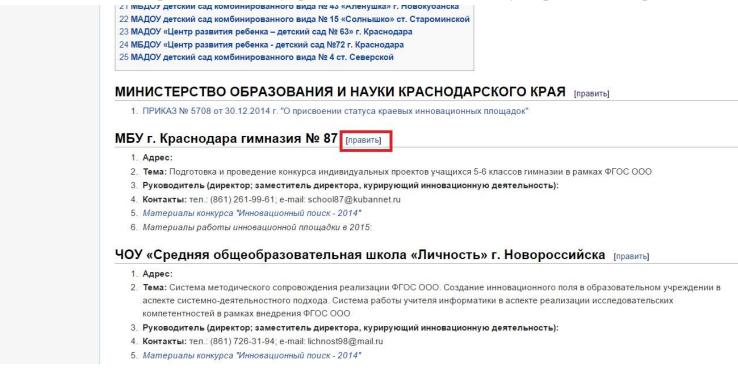


Рисунок 8

11.В открывшейся странице (см.рис.9) вы можете изменять или дополнять информацию о вашем образовательном уреждении

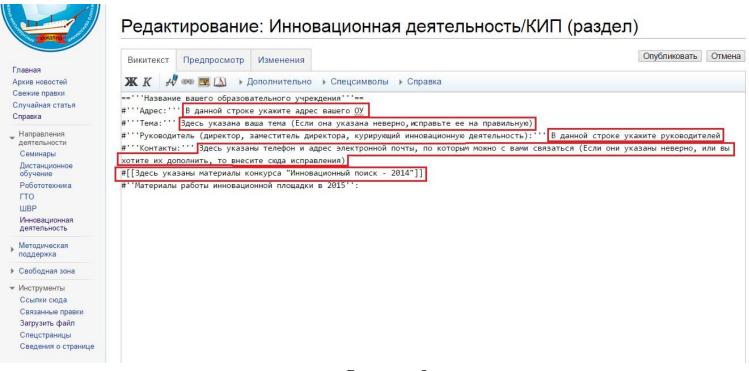


Рисунок 9

Обратите внимание, что добавлять информацию необходимо в ту часть данной страницы, которая обведена красным контуром на рисунке. Ниже указан пример, где написан адрес ККИДППО.

Пример:

#'''Адрес''' г. Краснодар, ул. Сормовская, 167.

Если вам необходимо изменить информацию, то просто удалите информацию, которая указана неверно и вместо нее укажите верную информацию.

12. После того, как вы внесли все необходимые изменения, пролистайте страницу вниз до конца и нажмите кнопку «Записать страницу» (см.рис.10)

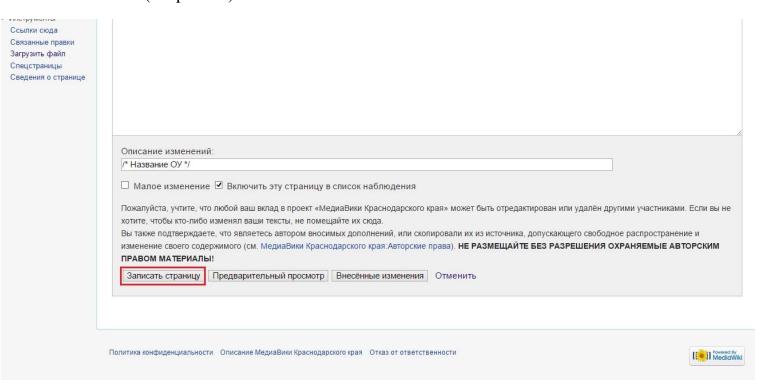


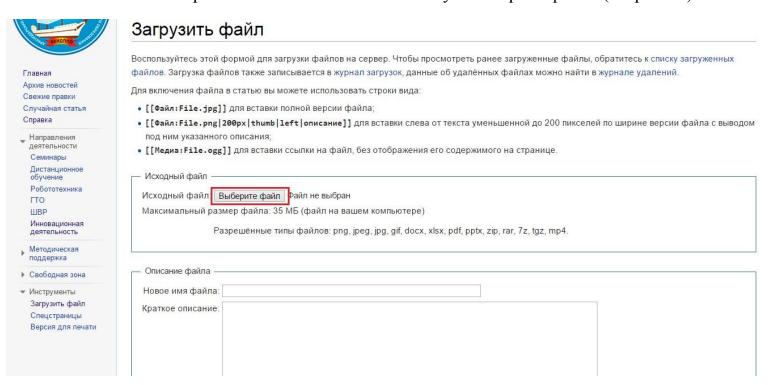
Рисунок 10

13. Теперь необходимо добавить материалы работы вашей инновационной площадки в 2015 году. Для этого слева нажмите кнопку «Инструменты». Далее нажмите кнопку «Загрузить файл» (см.рис.11)



Рисунок 11

14.В открывшемся окне нажмите кнопку «Выберите файл» (см.рис.12)



15.В открывшемся окне найдите тот архив, в котором находятся материалы работы вашей инновационной площадки в 2015 году. Обратите внимание, что он должен иметь расширение «.zip» а также должен быть написан исключительно на латинице (например, см.рис.13), а также иметь размер не более 35МВ. Выберите ваш архив и нажмите кнопку «Открыть»

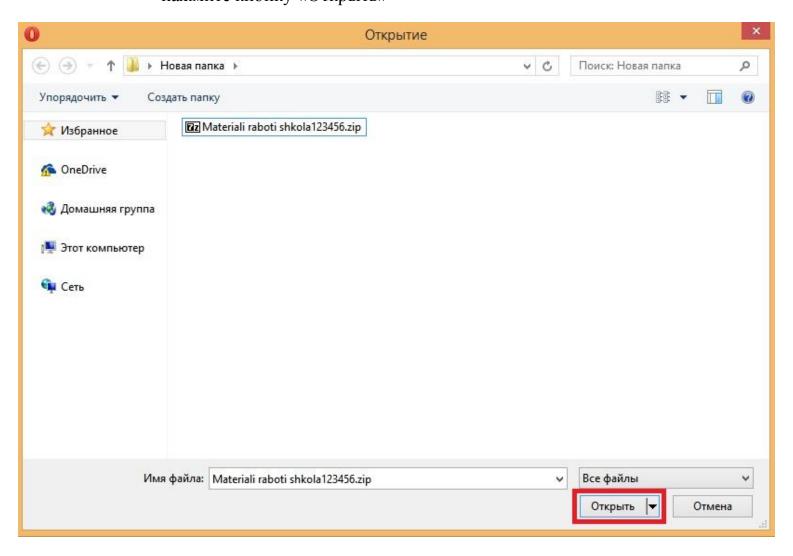


Рисунок 13

16.После этого внизу страницы нажмите кнопку «Загрузить файл» (см.рис.14)

Дистанционное обучение Робототехника ГТО ШВР Инновационная деятельность Методическая	Исходный файл Исходный файл: Выберите файл Materiali23456.zip Максимальный размер файла: 35 МБ (файл на вашем компьютере) Разрешённые типы файлов: png, jpeg, jpg, gif, docx, xlsx, pdf, pptx, zip, rar, 7z, tgz, mp4.
поддержка Свободная зона	— Описание файла —
 ✓ Инструменты Загрузить файл Спецстраницы Версия для печати 	Новое имя файла: Materiali_raboti_shkola_№123456.zip Краткое описание: Лицензирование: Отсутствует ∨
	Параметры загрузки ☑ Следить за этим файлом ☐ Игнорировать предупреждения Загрузить файл

Рисунок 14

17. Дождитесь, пока файл загрузится. После того, как он загрузился, в открывшемся окне вы увидите информацию об этом файле. Для нас важным является название файла. Выделите это название (в данном случае это будет: Materiali raboti shkola123456.zip) и скопируйте его целиком (вместе с «.zip») (см.рис.15).



Рисунок 15

- 18. Далее, нажмите в левом углу кнопку «Главная» и повторите пункты 7 10.
- 19.В открывшемся окне найдите последнюю строку: #[[Media: | "Материалы работы инновационной площадки в 2015"]]

20. Теперь название, которое вы скопировали, необходимо вставить между двоеточием ':' и вертикальной чертой '|' как это показано на рисунках 16, 17.

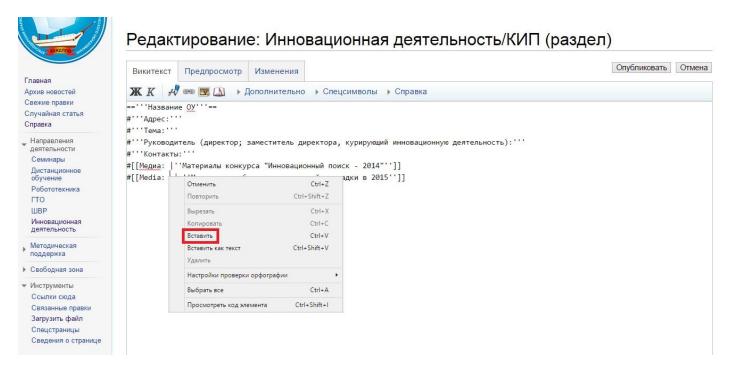


Рисунок 16

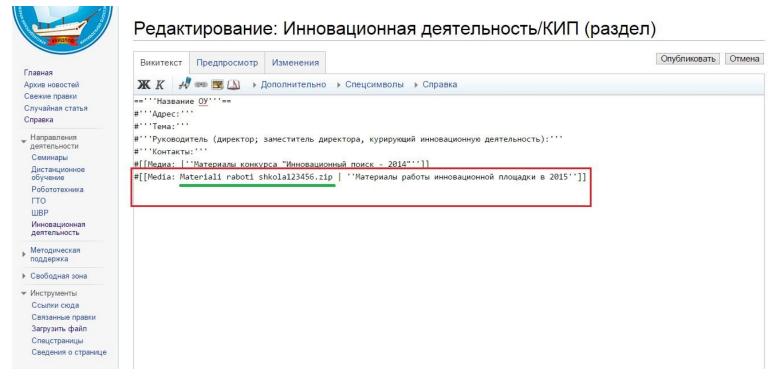


Рисунок 17

21. Теперь снова листаем страницу вниз до конца и нажимаем кнопку «Записать страницу».