Краевой образовательный конкурс "Инновационный поиск"

**Паспорт инновационного проекта (программы)\***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование инновационного проекта (программы) (тема) | Наставничество школьников в ГБПОУ КК «Краснодарский монтажный техникум»: предпрофильная подготовка. |
| 2 | Авторы представляемого опыта | Новикова Елена Борисовна - заместитель директора по учебно-производственной работе  Несмелова Анна Романовна - преподаватель, куратор  профориентационного направления воспитательной работы. |
| 3 | Научный руководитель (если есть). Научная степень, звание | нет |
| 4 | Цели внедрения инновационного проекта (программы) | Максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации, создание эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации обучающихся 6-11 классов |
| 5 | Задачи внедрения инновационного проекта (программы) | -подготовка обучающегося к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире  - раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала обучающегося,  -создание психологически комфортной среды для развития и повышения квалификации педагогов, увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров,  -улучшение показателей техникума, осуществляющего деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования |
| 6 | Основная идея (идеи) предлагаемого инновационного проекта (программы) | Создание канала эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого субъекта образовательной и профессиональной деятельности; формирование открытого и эффективного сообщества вокруг образовательной организации |
| 7 | Нормативно-правовое обеспечение инновационного проекта (программы) | 1. Постановление Правительства РФ от 26 декабря 2017 г. № 1642 Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие образования"  2. Паспорт национального проекта «Образование», утвержден Президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.18 №16)  3. Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № Р-145  4. <Письмо> Минпросвещения России от 23.01.2020 N МР-42/02"О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций" |
| 8 | Обоснование его/её значимости для развития системы образования Краснодарского края | Наставничество обеспечивает взаимопонимание старших и младших, и передачу традиционных ценностей, профессиональных навыков из поколения в поколение. Данный проект соответствует основному направлению развития образования, а именно: систематической работе по повышению качества образования, модель взаимодействия «наставник-ученик» эффективно помогает наставляемому усвоить знания, умения и навыки, а также нормы ценностно-эмоционального отношения к миру и окружающим.. |
| 9 | Новизна (инновационность) | В Краснодарском монтажном техникуме с 2019 года работает программа наставничества мастер – школьник – то есть всего 3 года. Это новый подход к предпрофильной подготовке школьников, а мероприятия программы можно считать отличной практикой ранней профориентации школьников и, в будущем, эффективной технологией по подготовке рабочих кадров и развитию квалификаций. |
| 10 | Практическая значимость | Результаты правильной организации работы наставников – это профессиональное самоопределение, высокая мотивация школьника при профессиональном обучении, повышение уровня самосознания и улучшение психоэмоционального состояния, личностный рост.  Участие школьников в движении «Молодые профессионалы» WorldSkills в рамках Регионального и Национального чемпионатах. |
| 11 | Механизм реализации инновации | * Разработка документации. * Подбор наставников и наставляемых. * Встречи-знакомства. Организационные мероприятия: «День открытых дверей», «Круглый стол», мастер-классы по соответствующему направлению * Формирование базы данных о наставляемых - анкетирование, опрос, беседа. * Пробные рабочие встречи, планирование деятельности, изучение электронных ресурсов. * Комплекс последовательных встреч (обучение, передача опыта). * Участие в конкурсах, соревнованиях. * Итоговая встреча. |
| 11.1 | I этап: | Проведение подготовительного этапа: информационно-разъяснительная работа с участниками проекта, актуализация теоретическо-правовой базы, данных участников, привлечение ресурсов |
| 11.1.1 | Сроки | сентябрь 2022, 2023, 2024 |
| 11.1.2 | Задачи | Работа с пед.коллективом и родительским сообществом, школьниками, организациями и предприятиями по информированию и разъяснению программы наставничества и ее реализации  Формирование банка данных реализуемой программы наставничества (наставники и наставляемые)  Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества, психолого-педагогическое консультирование, электронное анкетирование. |
| 11.1.3 | Полученный результат | Подготовка ресурсов для осуществления проекта |
| 11.2 | II этап: | Осуществление основного этапа программы: выполнение поэтапно всех мероприятий программы наставничества |
| 11.2.1 | Сроки | октябрь-май 2022, 2023, 2024 |
| 11.2.2 | Задачи | Организационные встречи в рамках планирования рабочего процесса, непосредственное взаимодействие и консультационные встречи и между наставником и наставляемым  Проведение мероприятий программы наставничества:  Встречи-знакомства. дни открытых дверей, круглые столы, мастер-классы по соответствующему направлению, анкетирование, опрос, беседа.  Пробные рабочие встречи, планирование деятельности, изучение электронных ресурсов.  Комплекс последовательных встреч (обучение, передача опыта).  Участие в конкурсах, соревнованиях |
| 11.2.3 | Полученный результат | Профессиональное самоопределение, высокая мотивация школьника при профессиональном обучении, повышение уровня самосознания и улучшение психоэмоционального состояния, личностный рост |
| 11.3 | III этап: | Подведение итогов проекта: сбор статистических данных, сравнение показателей прошлых периодов, анализ и выводы, планирование с учетом полученных результатов. |
| 11.3.1 | Сроки | июнь 2022, 2023, 2024 |
| 11.3.2 | Задачи | Проведение мероприятий для подведений ежегодных итогов программы наставничества  Оформление итогов и публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, организаций-партнеров  Планирование на будущие периоды |
| 11.3.3 | Конечный результат | Получение уникального опыта взаимного обогащения наставника и наставляемого, возможность совершенствовать инновационный проект, добавлять более эффективные методики, интересные мероприятия, привлекать новых участников |
| 12 | Перспективы развития инновации | Мы планируем увеличить число школьников и школ в рамках предпрофильной подготовки. Главная задача в этом направлении - поиск потенциальных наставников для формирования базы наставников. Кроме того, мы бы хотели добиться большей вовлеченности обучающихся в различные формы наставничества, которая определяется прохождением участником полного цикла программы наставничества. |
| 13 | Предложения по распространению и внедрению инновационного проекта/программы в практику образовательных организаций края | Опыт внедрения программы наставничества в ГБПОУ КК «КМТ» является положительным: программа уже доказала эффективность на практике, профориентационная помощь оказывается школьникам адресно, самоопределение происходит быстрее и результативнее, предпрофильная подготовка результативна. Считаем возможным пригласить представителей других ПОО для передачи своего опыта. |
| 14 | Перечень научных и (или) учебно-методических разработок по теме инновационной деятельности | Программа профориентационной работы со школьниками, планы-конспекты занятий, мастер-классов, сценарии конференций и итоговых занятий |
| 15 | Статус инновационной площадки (при наличии) (да/нет, тема) | *нет* |
| 16 | Ресурсное обеспечение инновации: | Информационная поддержка компьютерного центра КМТ, помещения мастерских ГБПОУ КК «КМТ, материальная база ГБПОУ КК «КМТ», личные временные затраты наставников и наставляемых.  Бюджет проекта на покупку материалов и спецодежды для проведения тренировочных занятий с наставляемым, проведение мастер-классов составил 100 тыс. руб. |
| 16.1 | Материальное | Закупка материалов и их экономное расходование, электроэнергия, амортизация оборудования и помещений – 250 тыс.руб |
| 16.2 | Интеллектуальное | Профессиональная и методическая подготовка мастеров-наставников, помощь волотеров |
| 16.3 | Временное | Тренировочные занятия 2 ч по 45 мин 6 дней в неделю для школьников по программе «наставник-ученик»  Еженедельные мастер-классы 45 мин для каждой из 6 компетенций |

\* Заполняется и прикрепляется в формате Word

Представляя материалы на конкурс, гарантируем, что авторы инновационного проекта/программы:

* согласны с условиями участия в данном конкурсе;
* не претендуют на конфиденциальность представленных в заявке материалов и допускают редакторскую правку перед публикацией материалов;
* принимают на себя обязательства, что представленная в заявке информация не нарушает прав интеллектуальной собственности третьих

Директор ГБПОУ КК «КМТ» С.Н. Рябиченко

М.П. «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.