Для переноса расписания можно воспользоваться механизмом экспорта-импорта в Хронограф(сам Хронограф для этого не понадобится).

1. В разделе системы "Расписание" на вкладке "Создать расписание" выбираете любую неделю из первой четверти(кроме каникул), любой класс, любой предмет.

2. Нажимаете кнопку "Экспорт в Хронограф" (из систему будет выгружен файл с расписанием).

3. Сохраните файл с расписанием во временной папке.

4.  В разделе системы "Расписание" на вкладке "Создать расписание" выбираете любую неделю из второй четверти

5.  Указываете произвольный интервал  на который необходимо применить расписание. Внимание! в классном журнале на интервал, на который применяется новое расписание, не должно быть отметок и заданий.

6. Нажимаете кнопку "Импорт"

7. Указываете маршрут к файлу с расписанием, сохраненным на 2. шаге.