1. **Скорректировать часы в учебном плане:**
	1. Школьное руководство -> Учебный план -> Учебный план
	2. Выбираем нужную ступень и параллель и корректируем часы
2. **Для удаления лишнего предмета из учебного плана** смотрим, в каких классах по этому предмету в учебном плане стоят часы.
	1. Переходим в раздел Классы и предметы -> Предметы.
	2. Нужно удалить ненужный предмет из всех классов, где он числится.
	3. Выбираем один из классов и удаляем ненужный предмет (помечаем галочкой и нажимаем «удалить»). Потом выбираем следующий класс и т.д.
	4. Возвращаемся в учебный план и удаляем часы по этому предмету в учебном плане. После этого нажимаем кнопку «сохранить»
3. **Указать преподавателей**, которые преподают предметы в конкретных классах:
	1. Классы и предметы -> Предметы
	2. Выбираем класс и проставляем учителей
4. **Внести всех учеников**
5. Ученики вносятся через приказы о движении
	1. Школьное руководство -> Движение
	2. Выбрать тип документа «Зачисление в школу»
	3. Нажимаем «Добавить»
	4. Проявляется окно оформления приказа
	5. Номер документа ставим произвольный, например по названию класса «1а», «2а»
6. **!!! Дата документа 1 сентября!!! При первом заполнении базы**
	1. Выбираем «Импорт учеников»
	2. если что-то не помним, смотрим подсказку «как пользоваться импортом»
	3. файл должен быть сохранен из эксела в «CSV с разделителями запятыми»
	4. Выбираем файл
	5. Нажимаем «Добавить»
	6. Добавление происходит в 2 этапа:
	7. 1 этап – проверка данных
	8. Смотрим количество записей которое будет импортировано
	9. !!! записываем четырехзначное число
	10. Если все в порядке нажимаем «импортировать»
7. **Создаем подгруппы в предметах**
	1. Школьное руководство -> учебный план – закладка предметы
	2. Нажимаем на нужный предмет и в разделе «подгруппы нажимаем «Добавить»
	3. Рекомендуется называть «1» и «2» или «М» и «Д»
8. **Разбиваем классы на подгруппы по предметам**
	1. Классы и предметы – закладка подгруппы
	2. Выбираем класс и проставляем кто из учеников в какой группе учится.