**Методические рекомендации по оформлению парциальных образовательных программ для детей дошкольного возраста**

Парциальная образовательная программа для детей дошкольного возраста (далее – Программа) разрабатывается в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Парциальная образовательная программа для детей дошкольного возраста должна включать:

 1. Титульный лист.

 2. Целевой раздел.

3. Содержательный раздел.

4. Организационный раздел.

5. Список литературы.

6. Приложение.

**ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ**

* наименование дошкольного образовательного учреждения;
* где, когда и кем утверждена парциальная образовательная программа;
* название парциальной образовательной программы;
* возраст детей, на которых рассчитана парциальная образовательная программа;
* срок реализации парциальной образовательной программы;
* Ф. И. О.(полностью), должность автора (авторов) парциальной образовательной программы;
* название города, населенного пункта;
* год разработки парциальной образовательной программы.

**ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ**

**Пояснительная записка**. В пояснительной записке автор раскрывает направленность, актуальность, новизну, педагогическую целесообразность, цель и задачи дополнительной образовательной программы, отличительные особенности данной парциальной образовательной программы от уже существующих программ; возраст воспитанников, участвующих в реализации данной программы, сроки реализации программы (продолжительность образовательного процесса, этапы), количество образовательных мероприятий в неделю, формы образовательных мероприятий; ожидаемые результаты; формы подведения итогов реализации парциальной образовательной программы (выставки, фестивали, соревнования и т.д.).

***Новизна*** данной парциальной образовательной программы указывается, если конкретная программа чем-то отличается от уже существующих:

* новое решение воспитательно-образовательных задач;
* новые методики воспитательно-образовательной деятельности;
* новые педагогические технологии в проведении образовательной деятельности;
* нововведения в формах диагностики и подведения итогов реализации программы и т.д. Новизна указывается в случае, если она действительно имеется.

***Актуальность*** программы состоит в том, чтобы отвечать потребностям современных детей и их родителей, быть ориентированной на эффективное решение актуальных проблем ребенка и соответствовать социальному заказу общества.

Актуальность может базироваться на:

* анализе социальных проблем,
* материалах научных исследований,
* анализе педагогического опыта,
* анализе детского или родительского спроса,
* современных требованиях модернизации системы образования,
* потенциале образовательного учреждения и т.п.

***Педагогическая целесообразность*** подчеркивает прагматическую важность взаимосвязи выстроенной системы процессов обучения, развития, воспитания и их обеспечения.

В этом разделе дается аргументированное обоснование педагогических действий в рамках организации и реализации парциальной образовательной программы, конкретно выбранных форм, методов и средств образовательной деятельности (в соответствии с поставленными целя­ми и задачами).

***Цель дополнительной образовательной программы.***

«ЦЕЛЬ - это то, к чему стремятся, чего хотят достигнуть, осуществить» (Ожегов С.И. Словарь русского языка).

Приведем ПРИМЕРЫ формулировок цели:

Укрепление психического и физического здоровья детей через занятия фитнесом.

Развитие мотивации ребенка к познанию и творчеству через его увлечение историче­ским краеведением, историей родного края.

Обеспечение эмоционального благополучия ребенка через увлечение его к прикладным видам искусства.

Развитие личности ребенка, способного к творческому самовыражению через овладение основами хореографии.

***Задачи парциальной образовательной программы.***

«ЗАДАЧА - это то, что требует выполнения, разрешения» (Ожегов С.И. Словарь русского языка). Задача - поэтапный способ достижения цели, т.е. тактика педагогических действий.

Задачи должны соответствовать цели и быть конкретными, четко сформулированными, понятными всем участникам образовательного процесса:

- воспитательными, то есть отвечать на вопрос, какие ценностные ориентиры, отношения, личностные качества будут сформированы у детей дошкольного возраста;

- развивающими, то есть быть связанными с развитием творческих способностей, возможностей, внимания, памяти, мышления, воображения, речи, волевых качеств и т.д.;

- обучающими, то есть отвечать на вопрос: что узнает, в чем разберется, какие представления получит, чем овладеет, чему научится воспитанник, освоив программу.

Задач должно быть столько, сколько нужно для решения поставленной цели. Задачи должны быть логично согласованы с целью и пошагово демонстрировать её достижение. Избыток поставленных задач зарождает сомнение в возможности их решения в рамках конкретной парциальной образовательной программы. Формулировать задачи следует в едином ключе, придерживаясь во всех формулировках или глагольной, или существительной форм.

***В условиях реализации*** образовательной программы указывается:

* условия формирования групп: одновозрастные, разновозрастные;
* физическое здоровье детей и т.д., то есть указать характерные особенности детей, которые будут учитываться при формировании групп и т.п.

***В сроках реализации*** образовательной программы указывается продолжительность образовательного процесса, продолжительность непрерывной образовательной деятельности в соответствии с действующим СанПином.

В практике работы педагог использует различные ***виды деятельности (п.2.7. ФГОС ДО).***

**Планируемые результаты.**  Планируемые результаты освоения Программы детьми должны быть соотнесены с основными требованиями ФГОС ДО к целевым ориентирам на этапе завершения дошкольного образования, выступающими гарантом и основанием преемственности дошкольного и начального общего образования ребёнка. Планируемые результаты должны ***соотноситься с целью и задачами*** воспитания и обучения.

**СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ**

В соответствии с ФГОС, в этой части прописывается с**одержание образовательной деятельности,** в том числе способы и направления поддержки детской инициативы, взаимодействие с семьями воспитанников.

**Примерное планирование** образовательной деятельности можно оформить в виде таблицы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Раздел, тема | Содержание и формы работы | Кол-во часов\* |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
|  | Итого: |  |
| \*- под «часом» подразумевается время, отведённое на одну непрерывную образовательную деятельность (\_\_\_ мин.) |

В нижней части таблицы суммируется количество часов в столбцах «Итого»

**ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ**

Этот раздел программы включает:

* **методическое обеспечение программы, средства обучения и воспитания** (к методическим материалам относятся: методические и наглядные пособия, видеозаписи, аудиозаписи, фонотека и другие материалы, необходимые для проведения мероприятий).
* **особенности организации развивающей предметно-пространственной среды** (наличие отдельного помещения, специального оборудования и т.д.).

**СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ**

Списки литературы могут предназначаться для разных категорий участников образовательного процесса: для воспитанников, родителей, коллег. В парциальной образовательной программе можно представить список литературы, используемый педагогом при обучении, литературы, используемой при написании образовательной программы. Рекомендовано представлять список литературы, состоящий из двух разделов: «Список литературы, используемой педагогом в своей работе» и «Список литературы для детей».

При написании списка литературы рекомендуется использовать общую схему описания изданий: фамилию, имя, отчество автора (авторов) или наименование авторского коллектива, название, сведения о месте издания, издательстве и годе издания, сведения об объеме документа (количестве страниц). Список литературы составляется в алфавитном порядке и нумеруется

Для разграничения областей и элементов описания используют единую систему разделительных знаков:

- (точка и тире) - предшествуют каждой, кроме первой области описания;

: (двоеточие) - ставится перед сведениями, относящимися к заглавию, перед наименованием издательства;

/ (косая черта) - предшествует сведениям об ответственности (авторы, составители, редакторы, переводчики, организации, принимавшие участие в издании);

// (две косые черты) - ставятся перед сведениями о документе, в котором помещена статья или раздел.

Примеры оформления библиографического описания в списке литературы

*Книга*

ФАМИЛИЯ И.О. НАЗВАНИЕ. - МЕСТО: ИЗДАТЕЛЬСТВО, ГОД. - С.

Воспоминания об Эрмитажном театре / Под ред. М.Б.Пиотровского. - СПб: Гос. Эрмитаж, 1990. - 224 с.

Ермолаева Л.К., Лебедева И.М. Прогулки по Петербургу: По берегам Медвежьей речки. - СПб.: Химия, 1992. - 47 с.

Коковцев В.Н. Из моего прошлого: Воспоминания, 1903-1919 гг. - М., Наука, 1992. - 456 с.

*Статья из сборника*

ФАМИЛИЯ И.О. НАЗВАНИЕ СТАТЬИ (РАЗДЕЛА) // НАЗВАНИЕ СБОРНИКА. - МЕСТО, ГОД.-С.

Кириков Б.М. Петербургский модерн: Заметки об архитектуре //Панорама искусств. -М., 1987. - Вып. 10. - с.99-148.

Пирютко Ю.М. Братья Трискони // Невский архив: Ист.-краевед, сб. - СПб, 1993. - с. 159-172.

*Статья из журнала*

ФАМИЛИЯ И.О. НАЗВАНИЕ // НАЗВАНИЕ ЖУРНАЛА. - ГОД. - №. - С.

1. Балагуров Е.П. Формы детских образовательных объединений в УВДО //Внешкольник. -1997. - №2. - с.24-28.

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

* **методические рекомендации для педагогов;**
* **конспекты образовательной деятельности с детьми;**
* **сценарии мероприятий с детьми и родителями;**
* **анкеты для родителей и т.д.**

Текст программы должен быть представлен в текстовом редакторе Microsoft Word, шифр семейства – Times, кегль 14 (через полтора межстрочных интервала). Поля должны быть стандартные: слева – 3 см, справа – 1 - 1,5 см, сверху –2 см и снизу – 2 см. Все листы, начиная с пояснительной записки, нумеруются.