Инструкция по размещению заявки участника конкурса «Педагог-психолог Кубани»

**ШАГ 1. ПОДГОТОВКА МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| Для размещения информации об участнике необходимо заранее подготовить для загрузки фото участника (размер получившегося изображение не должен превышать по ширине 150px).  Для изменения размера изображения можно использовать:   * Диспетчер рисунков   MicrosoftOffice (входит в состав MSOffice 2003, 2007 и 2010).   * XnViewMP ([загрузить)](http://download.xnview.com/XnViewMP-win.exe)      1. Запустите программу **XnViewMP**. 2. В панели папок выберете место размещения вашего изображения (Например, Рабочий стол). 3. В панели содержания папки найдите нужное Вам изображение и выделите его (один раз кликнуть левой клавишей мыши). |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 4. На панели инструментов выберите инструмент «пакетная обработка» |  |
| 5. В появившемся диалоговом окне перейдите на вкладку ***Действия***    6. И выполните ***Добавить действие***  ***> Изображение >***  ***Изменение размера*** |  |
| 7. Установите следующие параметры изменения: ***ширина – 150 пикселей*** (параметр Высота  можно не устанавливать) |  |
| 1. Перейдите на вкладку ***Выходные данные***. 2. Выберите параметр Исходная папка в разделе Выходные данные 3. И нажмите кнопку   ***Преобразовать***.   1. После завершения преобразования закройте диалоговое окно и программу. 2. У Вас в папке теперь будет 2 изображения: одно – исходное, второе – преобразованное.   Преобразованное изображение будет в конце имени иметь приставку  \_result |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 13. Теперь переименуйте преобразованное изображение в соответствии с форматом:  **Район\_Фамилия\_И\_О\_ПедПсихол\_года20\_\_(год)** |  |
| Переименуйте все загружаемые файлы таким образом, чтобы в имени ОБЯЗАТЕЛЬНО содержались **Район\_Фамилия\_И\_О\_ПедПсихол\_года20\_\_год**  Обратите внимание!   1. Имена файлов печатаются латинским шрифтом; 2. Размер файлов должен быть не более 5 МБ |  |

**ШАГ 2. РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ОБ УЧАСТНИКЕ НА РЕСУРСЕ** [**HTTP://WIKI.IRO23.INFO/**](HTTP://WIKI.IRO23.INFO/)

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Откройте сайт [http://wiki.iro23.info](http://wiki.iro23.info/) |  |
|  |
| 2. Войдите под своим логином и паролем (или зарегистрируйтесь)  **Обращаем Ваше внимание!**  Вносить изменения и добавлять свои данные могут только авторизированные пользователи. Если Вы не авторизовались, то кнопка ***Править*** не будет отображаться в Вашей карточке. |  |
| 3. Перейдите в раздел  Конкурсы |  |
| 4. Найдите на странице блок необходимого Конкурса. И перейдите на страницу участников  конкурса |  |
| 5. Вы попадете на страницу участников конкурса. |  |
| 6. Найдите название своего муниципалитета и выберите заготовленную карточку своего муниципалитета для внесения данных.  Нажмите ***Править*** рядом с наименованием МО.  ! Вносить изменения и добавлять свои данные могут только авторизированные пользователи. Если Вы не авторизовались, то кнопка ***Править*** не будет отображаться в Вашей карточке. |  |
| В соседней вкладке браузера откройте страницу для загрузки файлов. Вам необходимо будет загрузить подготовленную ранее фотографию.  В навигации сайта в разделе  Инструменты кликните правой клавишей мыши по ***Загрузить файл*** и в контекстном меню выберите «открыть в новой вкладке». |  |
| После закрытия диалогового окна в поле ***Новое имя*** файла появится имя вашего изображения. Скопируйте его себе.    Скопируйте название файла, он Вам понадобиться для заполнения карточки  ***Обратите внимание!***  ***Имена файлов печатаются латинским шрифтом***  После нажмите кнопку внизу страницы  ***Загрузить файл*** |  |
| Приступаем к изменению информации в карточке:  Обратите внимание, что при заполнении карточки не нужно заново вводить все специальные символы. Достаточно изменить только ту информацию, которая отличается от вашей. Например, в строке  ФИО заменить на Ваши полные данные  Очень важно!  Снова обратимся к Вашей фотографии. Скопированное название файла, необходимо вставить после двоеточия, сохраняя последующий текст | Обязательно сохранить!    Остается неизменным |
| После завершения изменений в карточке участника нажать  ***Предпросмотр***  Данная функция позволит Вам увидеть, как будет выглядеть Ваша карточка участника после ее опубликования. |  |
| Убедившись в том, что все внесенные Вами дынные корректны и загруженная фотография отображается, необходимо ***Опубликовать***  или (в нижней части страницы)  ***Записать***  ***страницу***  **Ваша карточка участника заполнена.** |  |
| После выполненных действий, проверьте свою карточку предварительно обновив страницу (Ctrl+F5) |  |
|  | Уважаемые коллеги, обращаем Ваше внимание!  MediaWiki — это платформа для совместной работы и документирования. Правка любого типа может быть отменена любым другим участником. Восстановление удалённого содержания достаточно трудоемкая и кропотливая работа, поэтому при внесении данных просим Вас быть очень внимательными и «не затирать» информацию других участников. Размещать информацию необходимо, только убедившись в том, что Вы редактируете карточку, предназначенную для Вашего муниципалитета. При отсутствии свободной карточки, свяжитесь с технической поддержкой для создания дополнительной карточки в разделе Вашего муниципалитета.  Загружаемые фотографии должны быть четкими и соответствовать требованиям, указанным в 1 ШАГЕ данной инструкции.  Недопустимо использовать фотографии, полученные путем вырезки фрагмента из семейного фото, а также фото с не официальный фоном и имеющие посторонние лица и предметы. |