

**Разработка дистанционного урока информатики в 8 классе**  
**Тема: Текстовая информация и компьютер (обобщающий урок)**

**Цели урока:**

**Обучающие:**

- обобщение и систематизация изученного материала;
- проверка знаний по изученной теме;
- формирование умений применять полученные знания на практике, а также при подготовке к ГИА по информатике

**Развивающие:**

- развитие мышления, необходимого образованному человеку для полноценного функционирования в современном обществе;
- развитие логического мышления, способности четко формулировать свои мысли;
- развитие межпредметных связей и навыков исследовательской деятельности

**Воспитательные:**

- воспитание творческой активности и самостоятельности.

**План урока:**

- 1) Организационный момент.
- 2) Определение темы и целей урока.
- 3) Терминологическая разминка.
- 4) Выполнение заданий ГИА
- 5) Работа с понятиями в ИОС «Телешкола».
- 6) Работа с проектом «История развития текстовых редакторов»
- 7) Физминутка
- 8) Практическая работа на компьютере.
- 9) Выполнение упражнений для снятия глазного напряжения
- 10) Выводы урока. Домашнее задание.

**Оборудование:**

ИОС «Телешкола», курс «Специализированные учебные материалы. Информатика, 8 класс. Модуль 6, урок 4»

Работа с учеником в режиме Skype (демонстрация экрана, отправка файлов)

## Ход урока:

### 1. Организационный момент

Приветствие учителя, подготовка к уроку

### 2. Определение темы и целей урока.

Современный человек при работе на компьютере чаще всего обрабатывает текстовую информацию. Одними из наиболее используемых видов программ являются текстовые редакторы. Поэтому грамотное владение этими программами необходимо современному человеку.

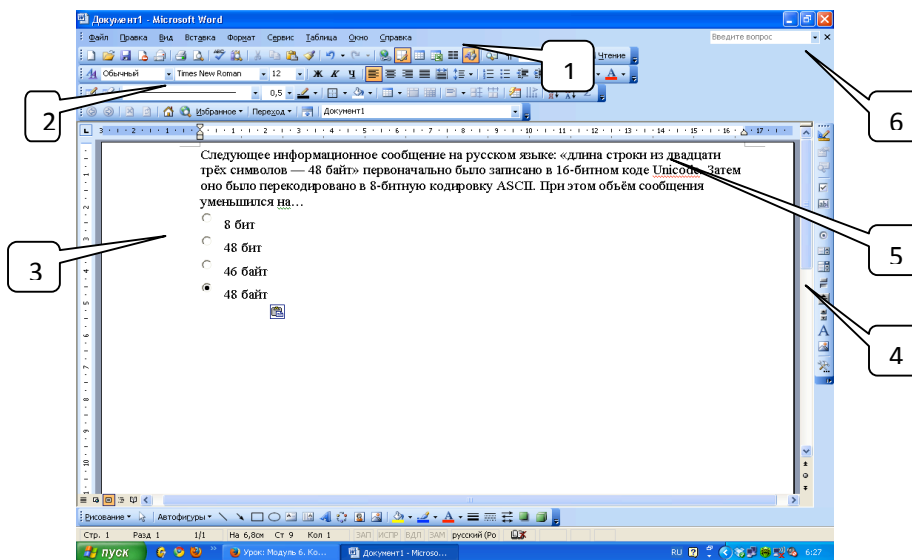
На сегодняшнем уроке мы повторим основной теоретический материал по этой теме, рассмотрим задания ГИА и научимся применять «Галерею текстовых эффектов» при оформлении текстовых документов.

### 3. Терминологическая разминка.

Задание 1. Вопросы для повторения:

- Какая информация называется текстовой?
- Дать определения текстового редактора и текстового процессора.
- В чем принципиальные различия между этими понятиями?

Задание 2. Укажите элементы окна текстового редактора: (задание в отдельном файле *zadan\_2.doc*)



### Подсказки:

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Заголовок окна</li><li>• Рабочая область</li><li>• Горизонтальные полосы прокрутки</li><li>• Вертикальные полосы прокрутки</li><li>• Кнопки работы с окнами</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Линейка</li><li>• Панели инструментов</li><li>• Размер шрифта</li><li>• Курсор</li></ul> |
|---|--|

**Задание №3. (файл *zadan\_3.doc*) Разбейте текст на абзацы. Для каждого абзаца:**

- **выполните выравнивание по ширине**
- **установите красную строку 1,25 см**
- **найдите ответы на вопросы в тесте и выделите эти ответы полужирным начертанием и синим цветом**

**а) Какие примеры использования компьютеров приведены в тексте?**

**б) В чем преимущества банковских операций и платежей с помощью компьютера?**

- **исправьте ошибки**

Использование компьютера

Было время, когда в нашей стране еще мало кто пользовался компьютером. Было это не так давно – всего каких-то 15 лет назад. Тогда приходилось неделями ожидать перечисления платежей, долго и мучительно собирать по крупицам ценную информацию. Открытие собственного бизнеса было равносильно полету на Луну, да и риски прогореть были просто огромны. К счастью, эти «древние» времена канули в Лету. Они прошли, и сейчас все по-другому. Сегодня компьютеры правят миром – они у всех, они повсюду. Ныне тот, кто умеет обращаться с программами и цифровыми устройствами, имеет неоспоримое конкурентное преимущество. Современные технологии стремительно развиваются, предоставляя ОГРОМНЫЕ возможности для ведения и развития бизнеса. И уж поверьте, Ваши коллеги, друзья и, самое главное, конкуренты не дремлют. Они уже сейчас активно применяют цифровые технологии для получения преимуществ и дополнительного дохода. Банковские операции и платежи. Вы все еще оплачиваете и принимаете счета по старинке, в кассе банка или через терминал? А вот Ваши конкуренты уже давно пользуются оплатой счетов через Интернет, банковские карты и электронные кошельки. Удобно? Безусловно. Скорость, объем и точность оплаты возрастает в разы, а времени тратится на эти процедуры гораздо меньше. Управление бизнесом. Ваш рабочий день строго ограничен, а вне офиса Вы не знаете, что творится в Вашей фирме? Конкуренты давно забыли об этом. Они управляют своей компанией на расстоянии, через Интернет. Они круглосуточно знают о каждом шаге каждого своего сотрудника. Поиск работы и сотрудников. Осуществляете, как привыкли: через газеты и журналы, с обязательным личным посещением. Долго и неудобно. А вот все остальные давно делают это через компьютер, через специализированные сайты и сервисы. Быстро и точно, экономя при этом кучу времени, средств и сил. Более того, многие даже работают через сеть, не выходя из дома.

Итогом выполнения задания является файл, который присылается учителю на проверку.

**4. Выполнение заданий ГИА** (задание в отдельном файле *test\_gia.doc*)

## Задание 1. Выбери правильный вариант ответа:

1. Определите информационный объем текста, если каждый символ кодируется 8 битами.

**Бамбарбия! Кергуду!**

- 1) 38 бит      2) 144 бита      3) 152 бита      4) 19 бит

2) В кодировке Unicode на каждый символ отводится два байта. Определите информационный объем слова из двадцати четырех символов в этой кодировке.

- 1) 384 бита      2) 192 бита      3) 256 бит      4) 48 бит

3) Следующее информационное сообщение на русском языке: «длина строки из двадцати трёх символов — 48 байт» первоначально было записано в 16-битном коде Unicode. Затем оно было перекодировано в 8-битную кодировку ASCII. При этом объём сообщения уменьшился на...

- 1) 8 бит    2) 48 бит    3) 46 байт    4) 48 байт

## 5. Работа с понятиями в ИОС «Телешкола».

В ИОС «Телешкола» открываем курс ««Специализированные учебные материалы. Информатика, 8 класс. Модуль 6, урок 4». Используя материал урока, надо устно ответить на вопросы:

- Какие существуют форматы текстовых файлов?
- Чем они отличаются друг от друга? В чем заключаются преимущества и недостатки каждого формата?
- Почему перед сохранением файла необходимо выбрать формат файла?
- Почему перед выводом на печать документа полезно выполнить предварительный просмотр документа? Влияет ли на вид напечатанного документа выбор принтера?

212.192.129.197/school#places/r:teacher/c:b0319618-6beb-4e25-91a9-d8b46830563d/s:1327a2a8-c42a-415 Google

### Сохранение и печать документов

**Сохранение документов.** В процессе сохранения документа необходимо, прежде всего, в иерархической файловой системе компьютера выбрать диск и папку, в которой файл документа необходимо сохранить.

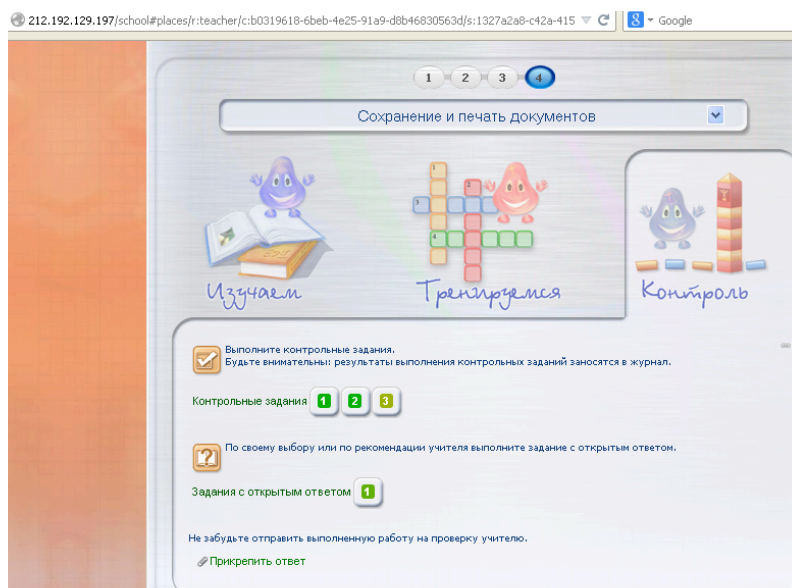
Кроме того, необходимо выбрать формат файла, который определяет способ хранения текста в файле. Существуют универсальные форматы текстовых файлов, которые могут быть прочитаны большинством текстовых редакторов, и оригинальные форматы, которые используются только определенными текстовыми редакторами.

Формат **TXT** (*только текст*, расширение в имени файла txt) является наиболее универсальным текстовым форматом. Файлы, сохраненные в этом формате, могут быть прочитаны приложениями, работающими в различных операционных системах. Достоинством этого формата является небольшой информационный объем файлов, а недостатком то, что не сохраняются результаты форматирования текста.

Формат **RTF** (*расширенный текстовый формат*, расширение в имени файла rtf) является также универсальным форматом текстовых файлов, в котором сохраняются результаты форматирования. Недостатком этого формата является большой информационный объем файлов.

Формат **DOC** (*документ Word*, расширение в имени файла doc) является оригинальным форматом текстового редактора Microsoft Word. В этом формате полностью сохраняются результаты форматирования. Этот формат фактически является универсальным, так как понимается практически всеми текстовыми редакторами.

В разделе «Контроль» выполняем тестовые задания:



## 6. Работа с проектом «История развития текстовых редакторов»

На прошлом уроке было дано домашнее задание - подготовить сообщение «История развития текстовых редакторов»

(Заслушивается сообщение ученика, необходимо акцентировать его внимание на этапах развития программ данного типа и перспективах их развития – ученик должен сам сформулировать их (учим анализировать))

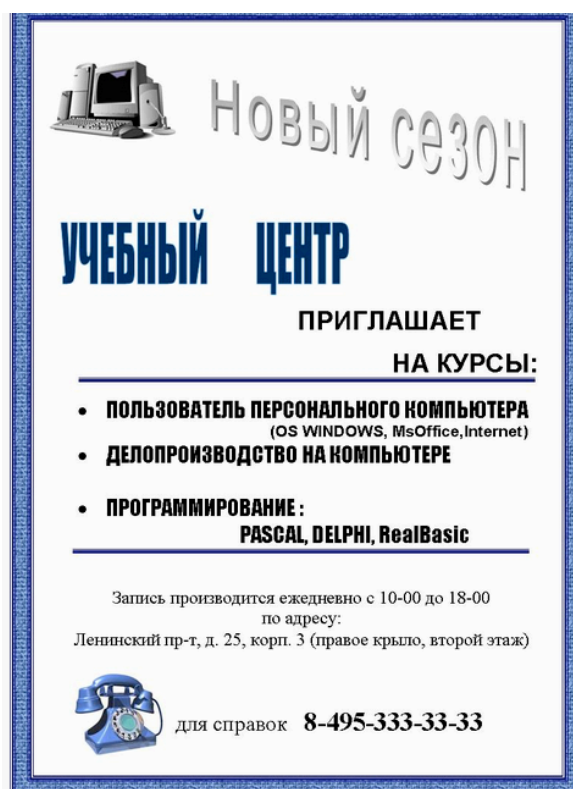
## 7. Физминутка

## 8. Практическая работа на компьютере.

В современной жизни человека очень часто возникает необходимость оформить текстовый документ оригинально, чтобы привлечь внимание читателей. Помогут это сделать текстовые эффекты.

( В режиме демонстрации экрана учитель объясняет правила работы с «Галереей текстовых эффектов» и алгоритм создания афиши).

На выполнение практической работы учащемуся отводится 8-10 минут. Работу учащийся выполняет также в режиме демонстрации экрана, чтобы у учителя была возможность контролировать ход выполнения практической работы и в случае необходимости корректировать выполнение работы.



## 9. Выполнение упражнений для снятия глазного напряжения

Так как ученик уже продолжительное время работает ха компьютером, необходимо выполнить упражнения для снятия глазного напряжения:

- a. Крепко зажмурьте на 3-5 секунд глаза, а затем откройте глаза на 3-5 секунд. Повторите 7 раз. *Укрепляет мышцы век, улучшает кровообращение, способствует расслаблению мышц глаз.*
- b. Упражнение «велотренажер для глаз»: перемещайте взгляд в разных направлениях (по кругу – по часовой стрелке и против, вправо – влево, вверх – вниз, восьмеркой). Глаза при этом могут быть открыты или закрыты, по желанию. Если глаза открыты, то при движении взгляда обращайтесь внимание на окружающие предметы. *Укрепляет мышцы глаз.*

### **10. Подведение итогов урока. ДЗ.**

На сегодняшнем уроке мы повторили теоретический материал по представлению текстовой информации в компьютере, научились использовать «Галерею текстовых эффектов» для создания текстовых документов.

Надеюсь, знания и навыки, полученные на уроке, пригодятся тебе в жизни. Оценка за урок (выставляется оценка с комментированием).

**Домашнее задание:** используя Интернет-источники, подготовить статистику «Какие текстовые редакторы популярны в настоящее время?»

### **Список используемой литературы**

- 1) Семакин И.Г. Информатика и ИКТ: учебник для 8 класса /И.Г.Семакин, Л.А.Залогова, С.В.Русаков, Л.В.Шестакова – 5-ое издание. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2011
- 2) Информатика и ИКТ. Задачник-практикум. ч. 1 под ред. И. Г. Семакина, Е. К. Хеннера, М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2012

### **Ссылки на Интернет-источники:**

<http://compsam.ru/programm-2/tekstove-redaktor.html>

<http://iclass.home-edu.ru/course/view.php?id=221>

<http://www.compgramotnost.ru/computer-i-zdorovye/gimnastika-dlya-glaz-pri-rabote-za-computerom>