**СХЕМА ПЛАНА УРОКА**

**на основе системно-деятельностного метода обучения**

**ФИО учителя** Белоусов Алексей Николаевич

Кащенко Алексей Владимирович

Снегирева Светлана Михайловна

Комарова Наталья Владимировна

**Тема урока:** Создание документов в текстовых редакторах. Практическая работа 7. Вставка в документ формул

**Тип урока:** Урок усвоения новых знаний.

**Цель урока** (для учителя)**:** изучить структуру текстового документа и научить учащихся применять полученные знания на практике.

**Задачи урока:** формирование умения структурирования текстового документа, умение применять полученные на практике; выполнять элементарные действия в текстовом редакторе, формирование навыков и умений работы с редактором формул.

**Планируемый результат** (для учащихся)**:** Сформировать представление о текстовом редакторе, его структуре и особенностях. Закрепить умение работы с текстовым редактором (на примере редактора формул); применять полученные знания в реальной жизни.

**РЕЗУЛЬТАТЫ**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Предметные** | **Метапредметные** | **Личностные** |
| -уметь производить форматирование текста;  -уметь приводить примеры;  -уметь использовать редактор формул; | -Планируют учебные действия в соответствии с поставленной задачей и условиями её реализации;  -Применяют полученные знания в реальной ситуации;  -Делают выводы на основе полученных знаний;  -Развивая практические навыки создают предпосылки для освоения знаний и умений, связанных с информатикой; | -Развивают мотивы учебной деятельности;  - стремятся совершенствовать вычислительные навыки  -Принимают социальную роль обучающегося;  - проявляют личную ответственность;  - навыки сотрудничества со взрослыми и сверстниками в разных ситуациях; |

**Форма работы учащихся:** практическая работа; частично-поисковая и самостоятельная работа.

**Оборудование:** компьютерный класс, мультимедийное оборудование, презентация на тему «Текстовый редактор Word»

**Структура и ход урока**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Этап** | **Технология проведения** | **Деятельность**  **учеников** | **Деятельность**  **учителя** | **Задания для учащихся, выполнение которых приведёт к достижению запланированных результатов** | **Планируемые предметные результаты** | **Планируемые УУД** |
| Организационный момент |  | Дети рассаживаются по местам. Проверяют наличие принадлежностей. | Приветствие учащихся. Проверка готовности к уроку |  |  | **-** формирование навыков самоорганизации  - формирование навыков письма |
| Актуализация  знаний учащихся | Повторение правил техники безопасности | Вспоминают и обсуждают какие действия можно и нельзя выполнять при работе с компьютером. | Наблюдает и направляет процесс обсуждения  Совместное обсуждение и корректировка полученного результата (презентация по технике безопасности) | вспоминает разрешенные и запрещенные действия | Восстановить правила техники безопасности и организацию рабочего места | структурирование, систематизация и использование накопленных знаний в процессе изучения информатики |
| Изучение нового материала. | Диалог с учащимися по теме «Создание документов в текстовых редакторах»  **Слайд 2 - 9**              Практическая работа № 7  «Вставка в документ формул»  Слайд 10 | Высказывают свои мнения и задают вопросы по данной теме. Выполнение практической работы | Анализирует и направляет обсуждения учащихся. контролирует правильное выполнение практической работы | Уметь использовать редактор формул; применять полученные знания в реальной ситуации | Сформулировать определение понятий текстовый редактор, принципы по созданию текстовых документах. Формирование представления о компьютере как универсальном устройстве обработки информации | формирование вербальных способов коммуникации (вижу, слышу, слушаю, отвечаю, спрашиваю);структурирование знаний;формирование умения использовать программное обеспечение для обработки информации |
| Контроль знаний | беседа; сравнение личных результатов с образцом. | представление своей работы  Слайд 11 | Проверка практической работы Определение типичных ошибок и пробелов в знаниях и умениях, а также путей их устранения и совершенствования знаний и умений | применять полученные знания на практике | Делать выводы на основе полученных знаний | умение получать знания и навыки, выходящих за рамки преподаваемой темы; формирование информационной культуры |
| Рефлексия. | Беседа, обсуждение пройденного на уроке | Определяют степень соответствия поставленной цели и результатов деятельности: называют тему и задачи урока, отмечают наиболее трудные и наиболее понравившиеся эпизоды урока, высказывают оценочные суждения. Определяют степень своего продвижения к цели. | побуждать учащихся к рефлексии, анализу полученного результата, формулировке выводов и обобщений | Домашнее задание | Уметь анализировать задание, определять объём задания.  -Выделять трудности. | -рефлексия способов и условий действия, контроль и оценка процесса и результатов деятельности |