

Инструкция для слушателя

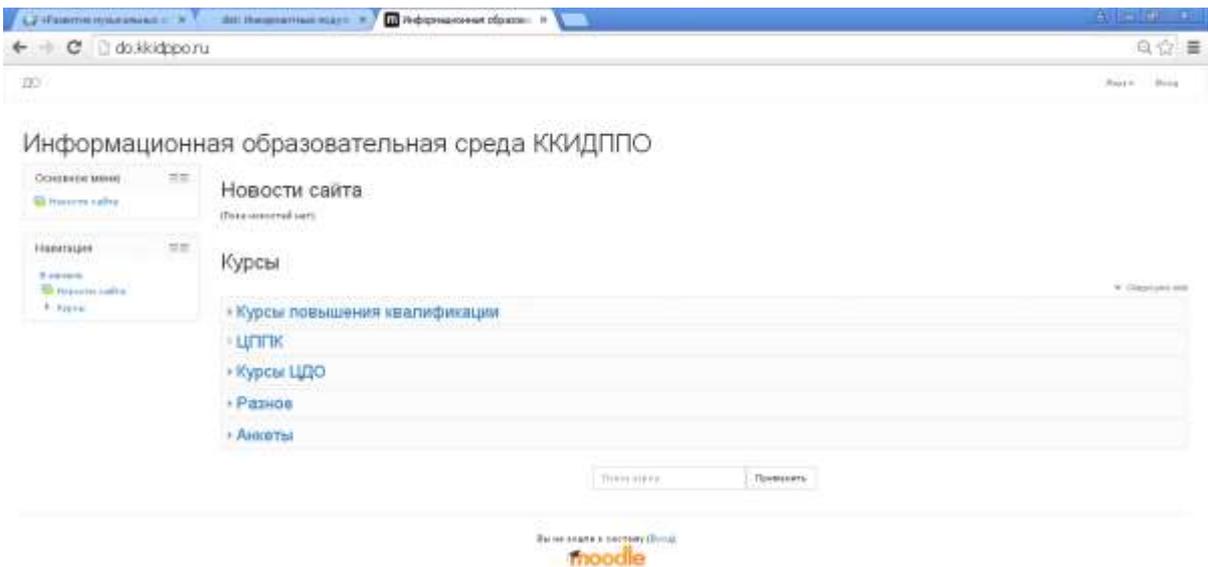
Оглавление

Знакомство с системой дистанционного обучения MOODLE	1
Регистрация в системе дистанционного обучения	1
Вход на сайт.....	3
Запись на курс	3
Интерфейс системы	5
Способы навигации.....	6
Информационные блоки.....	7
Настройки курса.....	7
Редактировать информацию (настройки профиля)	8
Как работать с курсом.....	8
Что такое дистанционный курс?	8
Внешний вид курса	9
Общение с другими участниками курса.....	10
Работа с ресурсами.....	11
Работа с форумом.....	12
Анкетирование.....	14

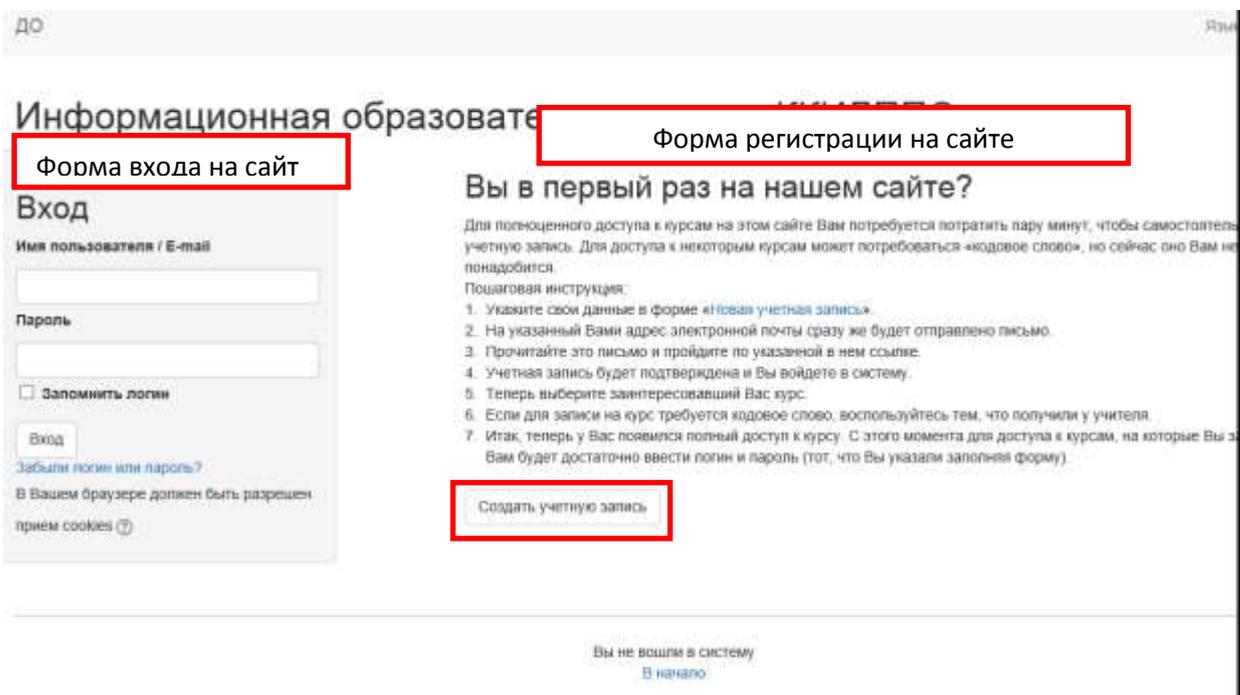
Знакомство с системой дистанционного обучения MOODLE

Регистрация в системе дистанционного обучения

- Зайдите на сайт <http://do.kkidppo.ru>
- В правом верхнем углу (или внизу страницы) нажмите ссылку с именем **Вход**.



- Открывается страница Входа/Регистрации. Нажмите на кнопку **Создать учетную запись**.



- Вы попадете на форму регистрации, в которой необходимо заполнить все поля с красными звездочками. *Логин может состоять из маленьких*

английских букв и цифр. После заполнения формы нажмите кнопку Сохранить.

ккидп.ру Вы не вошли в систему (Вход)

[В начало](#) ► [Вход](#) ► [Новая учетная запись](#)

Выберите имя пользователя и пароль.

Логин* Логин может состоять только из маленьких английских букв

Пароль* Показать Пароль должен содержать символы - не менее 8, цифр - не менее 1, строчных букв - не менее 1, прописных букв - не менее 1, символов, не являющихся буквами и цифрами - не менее 1

Заполните информацию о себе:

Адрес электронной почты*

Адрес электронной почты (еще раз)*

Имя*

Фамилия*

Город*

Страна*

Сохранить

Обязательные для заполнения поля в этой форме помечены *

Вы не вошли в систему (Вход)

- После этого шага на Вашу электронную почту отправляется автоматически письмо для завершения регистрации. Поэтому необходимо в браузере открыть новую вкладку, зайти в Ваш почтовый ящик и пройти по ссылке, указанной в письме.

На этом регистрация завершена. Запомните свои логин и пароль – они понадобятся для входа на сайт.

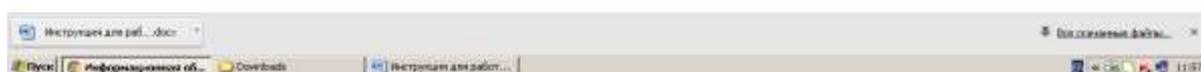
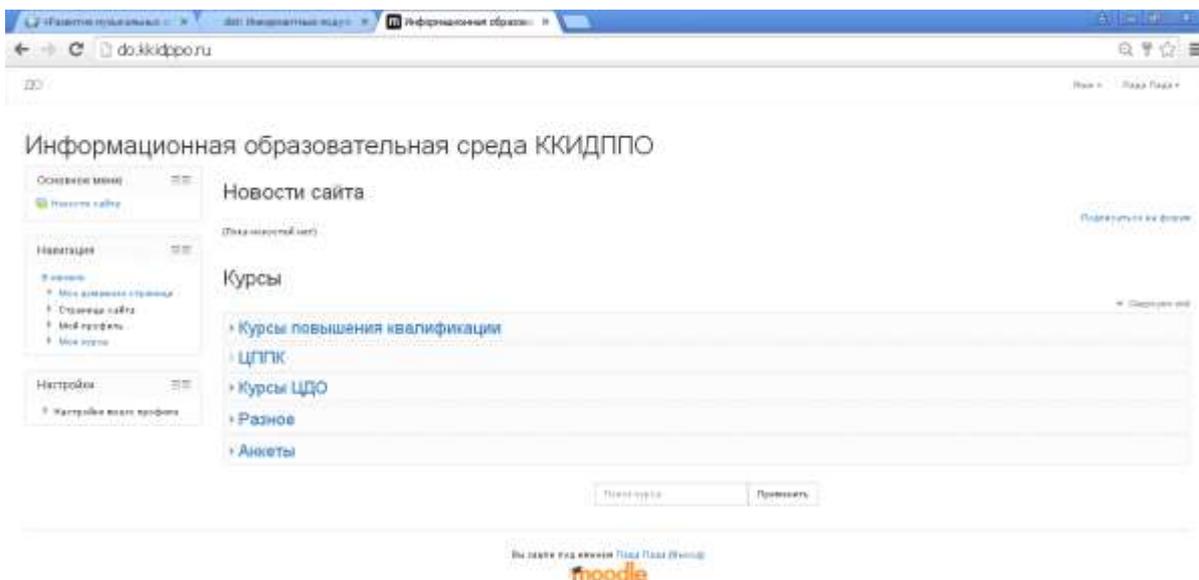
[Вход на сайт](#)

Перейдите на страницу Входа/Регистрации, в левом верхнем углу введите свои логин и пароль, нажмите кнопку **Вход**.

[Запись на курс](#)

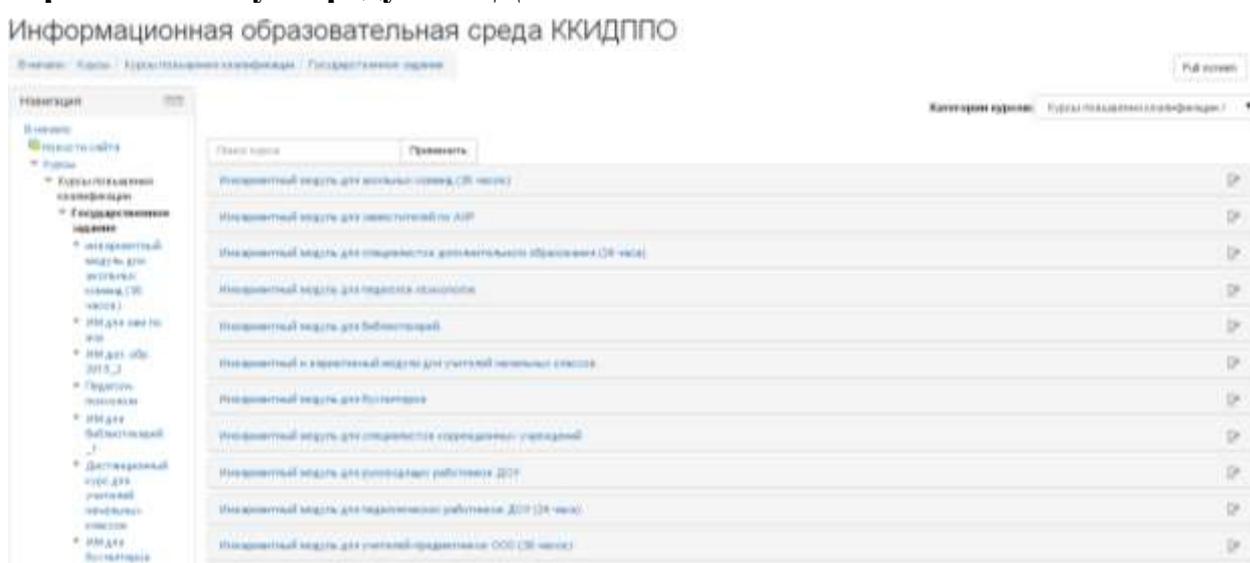
После входа на сайт Вы попадете на страницу с перечнем курсов.

Для того чтобы увидеть все предлагаемые курсы нажмите кнопку **Все курсы** внизу страницы.



Из появившегося списка выберите курс **«Курсы повышения квалификации»**, кликнув по нему левой кнопкой мыши. Следующее открывшееся окно позволит выбрать вид финансирования курсов, если это курсы вне государственного задания, то выбираете строку **внебюджетные курсы**, иначе выбираете строку **государственное задание**.

Следующее окно позволяет увидеть полностью **Информационную образовательную среду ККИДППО**.

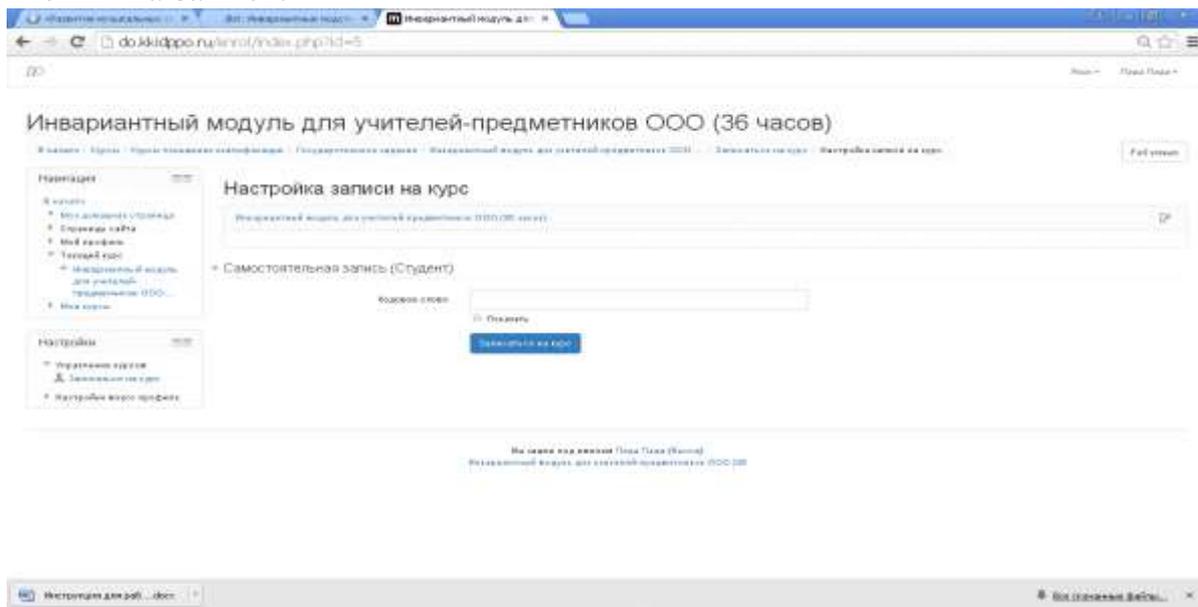


В перечне модулей выбираете позицию, соответствующую требуемой категории слушателей (например: учителей-предметников)



Если на курс предусмотрена самозапись, то возле названия курса будет значок  или . Первый означает

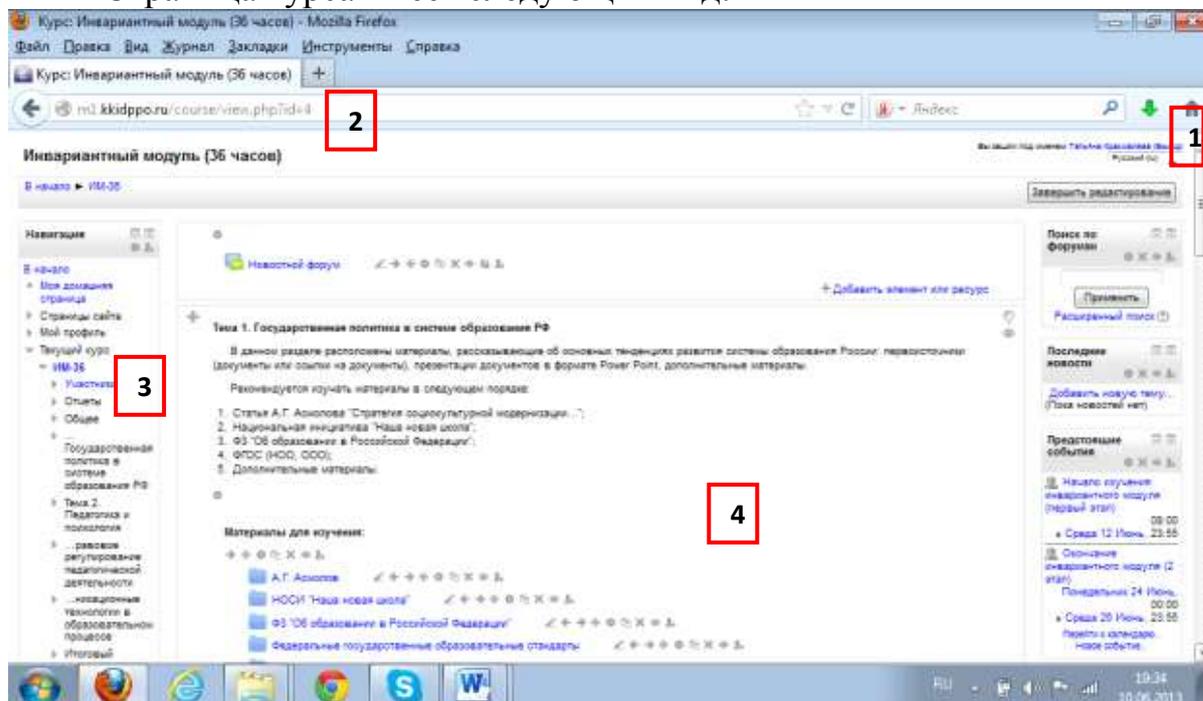
что вы сможете записаться, зная кодовое слово. Второй – не имеет ограничений на запись.



В окно **Кодовое слово** введите кодовое слово, выданное Вам руководителем курсов.

Интерфейс системы

Страница курса имеет следующий вид:



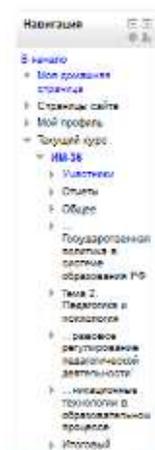
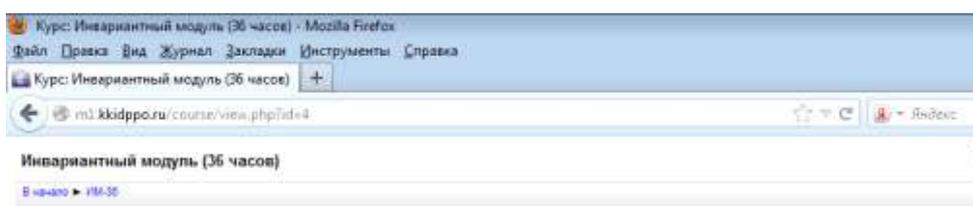
- 1 - Имя, под которым пользователь зарегистрировался в системе.
- 2 - Панель навигации, которая показывает место текущей страницы в иерархии сайта.
- 3 - Блоки, которые являются средствами работы с курсом и объединяются по общим признакам.

4 - Разделы курса, являющиеся составляющими курса. Разделы формируются из интерактивных элементов и ресурсов. Каждый раздел отображается в отдельной рамке.

Способы навигации

Навигация в системе дистанционного обучения представлена двумя вариантами.

Во-первых, собственно панелью навигации, которая показывает место текущей страницы в иерархии сайта. Элементы этого меню являются ссылками, щелкая по которым можно возвращаться к страницам высших иерархических уровней.



Во-вторых, блоком **Навигация**, который показывает структуру доступных для изучения учебных курсов, Ваш профиль. Элементы этого блока также являются ссылками. Данный блок является информационным, увеличивает функциональность и простоту использования курса и системы в целом.

Обратите внимание на раздел **Мои курсы**, который содержит список ссылок на все доступные пользователю курсы. В данном случае Вам доступен только один курс «Инвариантный модуль (36 часов)».

По умолчанию в разделе **Мои курсы** каждый доступный курс представлен следующими пунктами:

- пункт «**Участники**» - щёлкнув на этот пункт мышью, Вы попадёте в окно **Участники** и сможете просмотреть список всех участников курса;
- пункт «**Общее**» - щёлкнув на этот пункт мышью, Вы попадаете в **«Новостной форум»**, в котором отображаются главные новости и объявления, относящиеся ко всему курсу;
- пункты, являющиеся заголовками разделов учебного курса.

Информационные блоки

Блок **Поиск по форумам**. В поле ввода данного блока Вы можете ввести одно или несколько ключевых слов по интересующей Вас теме и, нажав клавишу Enter, запустить поиск по сообщениям форумов курса.

Блок **Предстоящие события** перечисляет ближайшие события, занесенные в календарь. Такими событиями могут быть, например, зачеты, экзамены, каникулы и т.д.

Блок **Последние действия** содержит новые для вас сообщения форумов, список работающих на данный момент чатов и их участников, изменения в элементах курса.

Блок **Последние новости** отображает последние новости, добавленные на главной странице всей системы дистанционного обучения.

Блок **Пользователи на сайте** отображает список пользователей, посетивших данный курс за последние 5 минут.

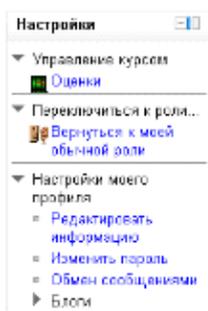
Блок **Календарь** содержит сетку текущего месяца с отмеченными на ней событиями, на которые необходимо обратить внимание. Существует четыре типа событий:

- общие события – события, выходящие за рамки курса;
- события курса – события, относящиеся непосредственно к курсу, в котором Вы находитесь в данный момент, а именно: граничные даты выполнения различных элементов и добавленные вручную события данного курса;
- групповые события – события вашей группы для курса, в котором Вы находитесь;
- события пользователя – Ваши личные события, которые Вы сами для себя добавили. Для добавления события вам необходимо перейти на страницу календаря и событий (например, нажав на ссылку с названием месяца), на этой странице нажать на кнопку «Новое событие» и далее заполнить необходимые поля.

Все типы событий на календаре отображаются разными цветами. Расшифровка цветов приведена сразу под календарной сеткой. В области расшифровки названия типов событий являются ссылками: при нажатии на них можно выключить/включить отображение данного типа событий.

При наведении на соответствующее событие всплывает небольшое окно, в котором отображается дата события и его название в виде ссылки, при нажатии на которую Вы перейдете к полному описанию этого события.

Настройки курса



Блок **Настройки** содержит два важных раздела: **Управление курсом** и **Настройки моего профиля**.

Раздел **Управление курсом** содержит ссылки на страницу с Вашими оценками по курсу.

Раздел **Настройки моего профиля** позволяют редактировать информацию о Вашем профиле, изменить пароль и обмениваться сообщениями.

Остановимся на данном разделе подробнее.

[Редактировать информацию \(настройки профиля\)](#)

Профиль пользователя играет очень большую роль при общении. С помощью настроек профиля можно более эффективно управлять многими аспектами общения. Для того чтобы попасть на страницу редактирования своего профиля, необходимо перейти по ссылке **Редактировать информацию**.

Для редактирования информации в профиле пользователя необходимо выбрать пункт **Редактировать информацию**. Откроется окно с полями.

Адрес электронной почты. Электронный адрес, указанный при создании учетной записи. Здесь его можно изменить.

Показывать e-mail. Выбор тех, кому будет показываться Ваш электронный адрес.

Город и Выберите страну. Задаёт Ваше месторасположение.

Текущее изображение. Картинка, с которой Вас ассоциируют другие участники дистанционного обучения.

Новое изображение. Загрузка в систему своей фотографии. Нажмите последовательно **Добавить**, **Загрузить файл**, **Выберите файл**. В открывшемся окне щелкните по выбранной фотографии и щелкните **Загрузить этот файл**.

Интересы. Здесь можно представить перечень Ваших интересов.

После того, как Вы заполнили необходимые поля Вашего профиля, нажмите кнопку **Обновить профиль**.

[Как работать с курсом](#)

[Что такое дистанционный курс?](#)

Дистанционный курс – это набор тематических разделов, в которых размещены ресурсы и активные элементы курса.

Ресурсы – это статичные материалы курса. Ими могут быть:

  - файлы (с текстами лекций, материалами для изучения, с изображениями, таблицами, схемами и т.д.),

 - презентации,

 - ссылки на веб-страницы,

а также аудио и видео-файлы, анимационные ролики, ссылки на ресурсы Интернет и т.п.

Работать с ресурсами достаточно просто: необходимо щелкнуть по ресурсу левой кнопкой мыши и далее выбрать один из вариантов – либо открыть и изучать материал с экрана, либо сохранить их на свой локальный компьютер для дальнейшего ознакомления.

Некоторые ресурсы организованы и представлены в виде электронной книги

 или лекции .

Для работы с ними необходимо щелкнуть левой кнопкой мыши по соответствующей иконке. Для изучения данных многостраничных ресурсов необходимо воспользоваться предлагаемой в них панелью навигации  или [следующая страница](#).

Вы можете изучать материалы курса в любом порядке, но желательно, придерживаться заданной преподавателем последовательности, т.к. изучение некоторых материалов предполагает знание уже пройденных.

Активные элементы курса – это интерактивные средства, с помощью которых лектор либо проверяет уровень знаний слушателей, либо вовлекает их во взаимодействие как друг с другом, так и с собой. К активным элементам курса относятся:  форумы,  задания,  тесты и т.п.

Активные элементы могут предполагать как одностороннюю активность участников курса, так и обоюдную.

Внешний вид курса

Основное содержание курса расположено в разделах, организованных по тематическому принципу, и находится в центре экрана. Все курсы имеют одинаковую структуру. Типовой интерфейс курса представлен ниже.



Общение с другими участниками курса

Вежливость

К сожалению, большинство Интернет-форумов не отличается высоким стилем общения между участниками. Поэтому будьте вежливы при общении в форумах и чатах, при обмене сообщениями. Старайтесь избегать грамматических ошибок и сленга.

Обмен сообщениями

Система обмена сообщениями предоставляет участникам курса возможность обмениваться личными сообщениями. Получить доступ к страницам обмена сообщениями можно разными способами, например:

- из блока «Обмен сообщениями», воспользовавшись одноименной ссылкой;
- со страницы своего профиля, воспользовавшись кнопкой Сообщения.

Так выглядит страница обмена сообщениями:



Для выбора контактного лица для написания сообщения необходимо левой кнопкой мыши щелкнуть на значок и выбрать название Вашего курса.





В открывшемся окне найдите того, кому Вы хотите написать. Далее в поле для сообщения наберите текст сообщения и нажмите кнопку **Отправить сообщение**.



Работа с ресурсами

Скачивание файлов. В некоторых случаях может быть удобнее или целесообразнее не просматривать, а скачать с сайта материалы курса.

Для этого можно пользоваться стандартными средствами любого браузера (правая кнопка мыши – **Сохранить ссылку как....** Или в меню браузера – **Файл – Сохранить как...**).

Загрузка файлов. Некоторые элементы курса могут требовать от слушателя загрузки своих материалов на сервер или отсылки файлов преподавателю:

Для отправки файлов преподавателю вне сайта Вы можете использовать стандартную процедуру отправки прикрепленных файлов вашей почтовой программы.

Ряд элементов курса, например, «Задание», предусматривает прикрепление ответов студентов в виде файлов непосредственно в элементе курса. Для этого в интерфейсе элемента «Задание» предусмотрено соответствующее окно для загрузки файла.

Используемые форматы. В образовательном процессе используются самые разнообразные форматы файлов – от простых текстовых до видео и аудио файлов. Большинство таких файлов может быть открыто средствами самой образовательной системы, но некоторые форматы требуют специального программного обеспечения.

Одним из самых распространенных форматов такого типа является формат pdf. Для открытия файлов pdf используются бесплатная программа Adobe Acrobat Reader

Файлы форматов MS Office (Word, Excel, PowerPoint) и т.п. открываются соответствующим приложением. Т.е. эти программы должны быть установлены на компьютере слушателя!

Работа с форумом

Традиционно форум является удобным средством общения слушателей и лекторов, дополняя и «оживляя» процесс дистанционного образования. Форумы Moodle имеют простой и интуитивно понятный интерфейс.

В форуме есть ряд пользовательских настроек: можно подписаться на него и, таким образом, получать все его сообщения; следить за новыми сообщениями; осуществлять поиск по сообщениям форума; изменять формат вывода сообщений (группировать сообщения в зависимости от даты, сворачивать сообщения и т.д.).

В форуме используется встроенный редактор, который позволяет форматировать текст Вашего сообщения, вставлять картинки и таблицы.

Общение в форумах возможно двумя способами.

Способ 1. Новая тема для обсуждения

Если на форуме Вы хотите затронуть вопрос, который никем ранее не обсуждался, то тогда Вы открываете новую тему для обсуждения. Для этого Необходимо нажать кнопку **Добавить тему для обсуждения**.

Совет!!!! Не торопитесь открывать новую тему. Внимательно ознакомьтесь с уже обсуждаемыми вопросами.

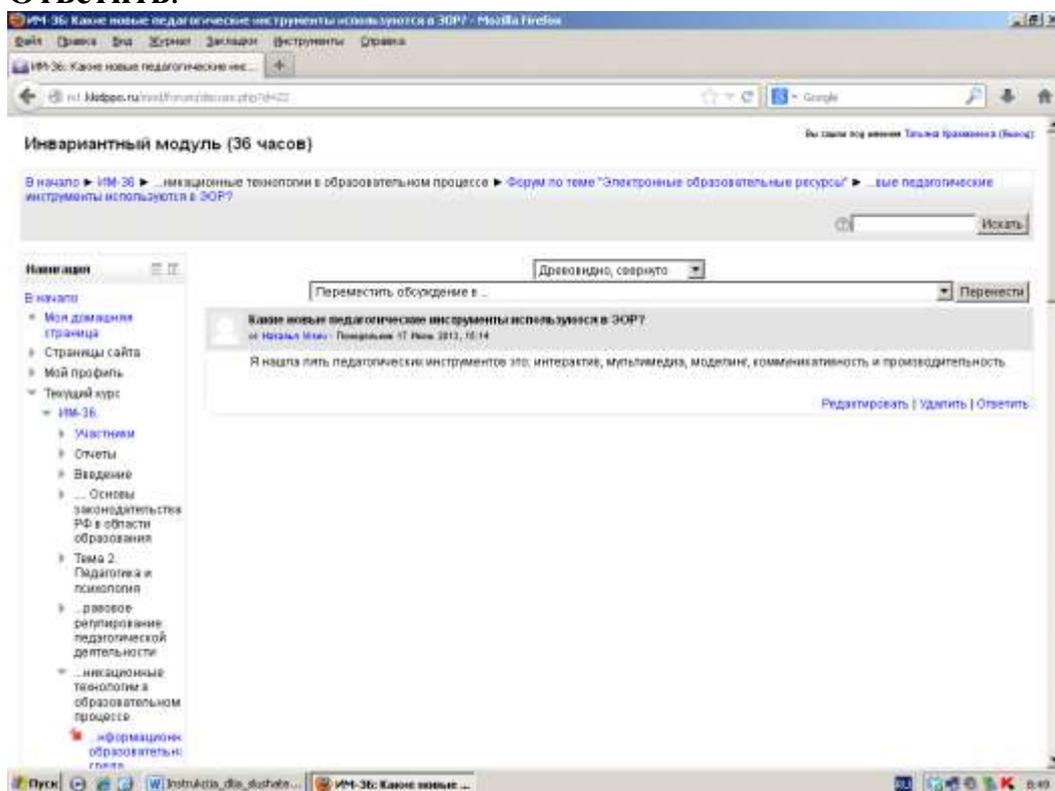


The screenshot shows a Moodle forum interface in a Mozilla Firefox browser. The page title is "Инвариантный модуль (36 часов)". The forum is titled "Форум по теме 'Электронные образовательные ресурсы'". A search bar is visible. A navigation menu on the left lists various forum sections. A button "Добавить тему для обсуждения" is present. Below it is a table of discussion topics.

Обсуждение	Начало	Группа	Ответы	Последнее сообщение
Цифровые ресурсы	Оксана Харитонова	Учители информатики 10.06-26.06.2013	4	Татьяна Федорова Сре 13 Июн 2013, 07:14
Какие новые педагогические инструменты используются в ЗОР?	Наталья Усти	Учители информатики 10.06-26.06.2013	0	Владим Котлов Сре 13 Июн 2013, 07:14
Электронные образовательные ресурсы	Кристина Александровна Якимен	Учители информатики 10.06-26.06.2013	0	Наталья Александровна Усти Сре 13 Июн 2013, 07:09
Электронные образовательные ресурсы	Ольга Сердюк	Учители информатики 10.06-26.06.2013	0	Ольга Сердюк Сре 13 Июн 2013, 07:08

Способ 2. Продолжение обсуждения.

Если же Вы хотите поддержать уже имеющееся обсуждение какой-либо темы, то находясь на странице обсуждения, необходимо нажать кнопку **Ответить**.



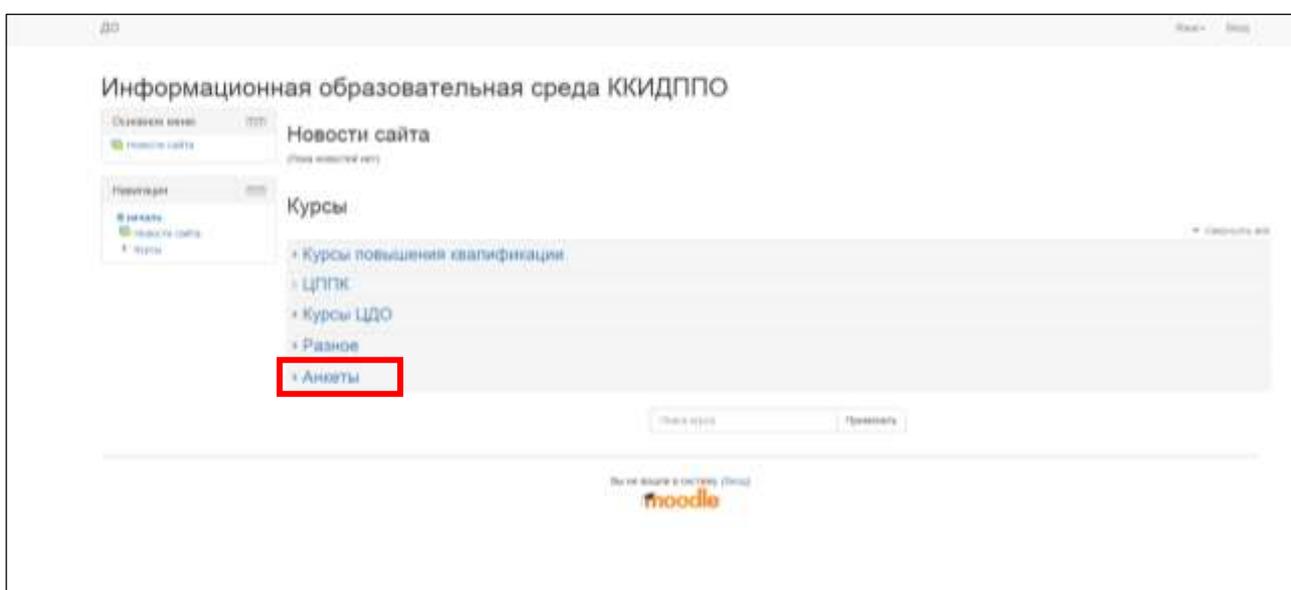
Внимание!

Анкетирование

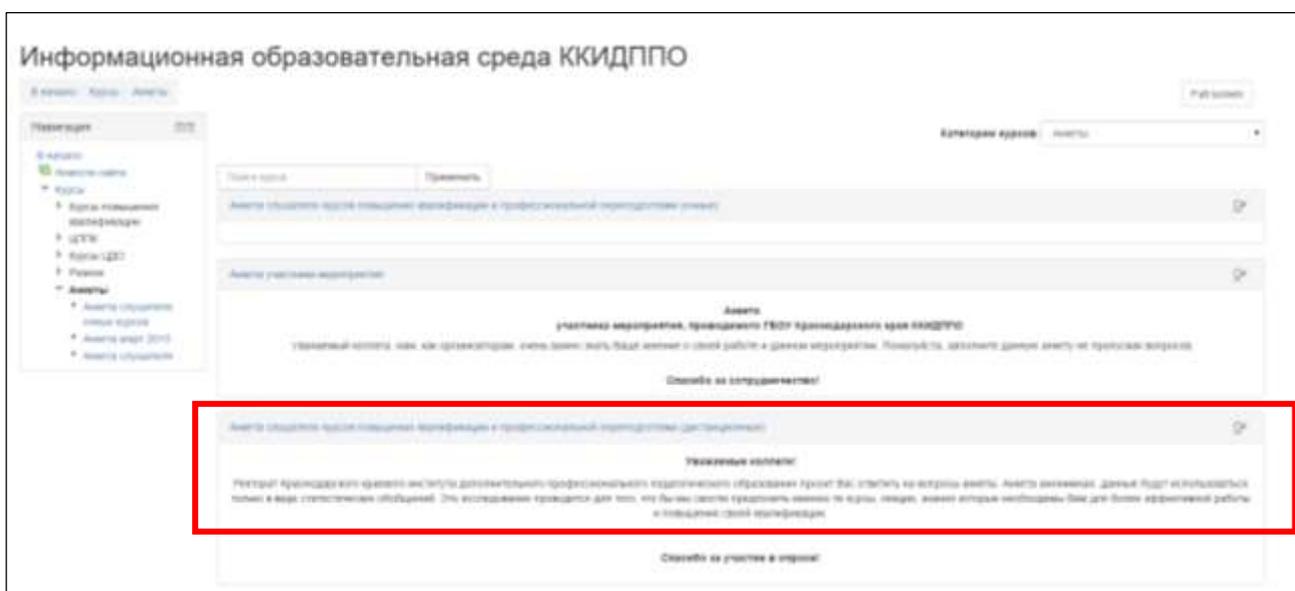
По итогам обучения на курсах повышения квалификации (дистанционной и очной частей) Вам необходимо пройти анкетирование. Вы можете это сделать в предпоследний или последний день обучения.

Для этого снова зайдите на сайт <http://do.kkidppo.ru/>.

В появившейся форме выберите раздел «Анкеты»



Из предложенных трех вариантов анкет выберите Анкета слушателя курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки (дистанционные)



Зайдите на сайт под своим логином и паролем (который указали при регистрации на дистанционном модуле) и нажмите **«Вход»**

The screenshot shows a login form titled "Вход". It contains two input fields: "Имя пользователя / E-mail" and "Пароль". A checkbox labeled "Запомнить логин" is located below the password field. A red box highlights the "Вход" button. Two red arrows point from external boxes labeled "Логин" and "Пароль" to the respective input fields. Below the form, there is a link "Забыли логин или пароль?" and a message: "В Вашем браузере должен быть разрешен прием cookies" with a help icon.

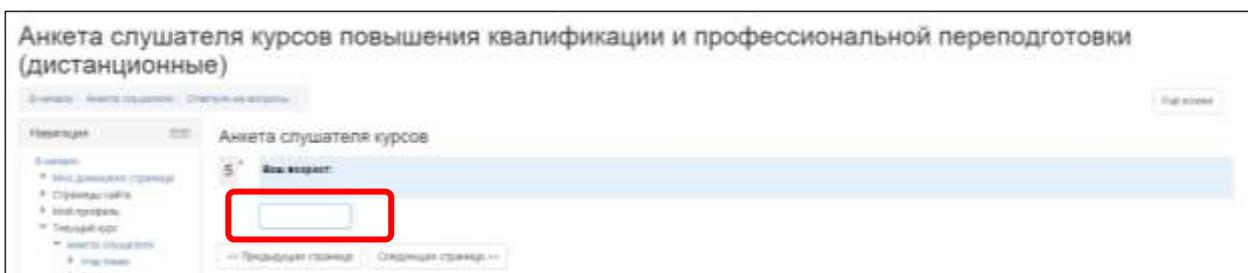
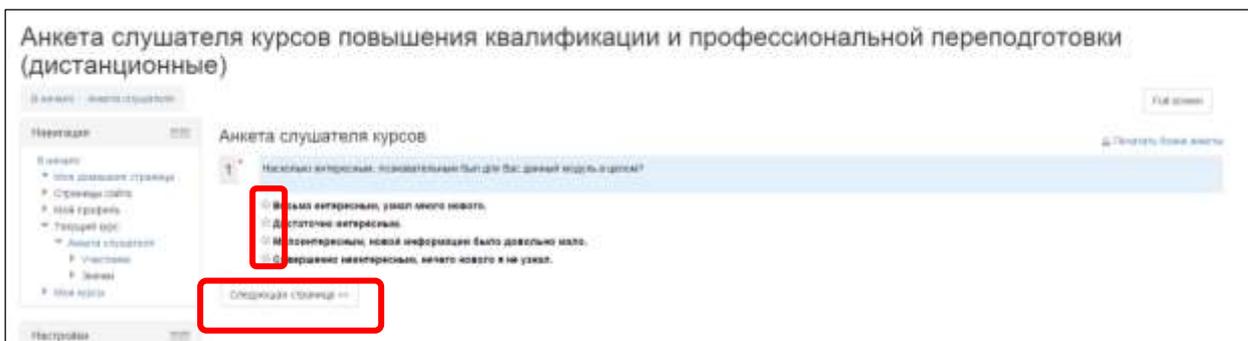
В появившемся окне введите кодовое слово, которое Вы указывали при записи на дистанционный модуль курса. Нажмите на кнопку **«Записаться на курс»**

The screenshot shows the "Настройка записи на курс" page. It features a sidebar with navigation links and a main content area with a "Указанный код" field and a "Записаться на курс" button. A red box highlights the "Записаться на курс" button. Another red box highlights the "Кодовое слово" input field.

В появившемся окне нажмите на кнопку **«Ответьте на вопросы»**

The screenshot shows the "Анкета слушателя курсов" page. A red arrow points from the top right towards the "Ответьте на вопросы" link in the main content area.

Если на вопрос предполагаются варианты ответа, выбирайте только один из предложенных вариантов ответа, щелкнув левой кнопкой мыши по кружку, находящемуся возле ответа. При ответе на вопрос с открытым ответом, введите вариант ответа в отведенное для этого поле. Для перехода к следующему вопросу нажмите на кнопку «Следующая страница»



Начиная с вопроса №7 нужно оценить работу преподавателей, работавших на Ваших курсах. Для этого нужно впечатать фамилию и инициалы преподавателя.



Оцените работу преподавателей в 10-бальной системе по каждому из критериев.



В конце анкетирования нажмите на кнопку «Сдать ответы на опрос».

Владение предметом

Владение материалом (доступность, надежность, структурированность, логичность)

Владение аудиторией (эмпатия, способность привлечь внимание, способность удержать внимание)

Общая субъективная оценка (индекс, образ)

*	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
*	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
*	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
*	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

« Предыдущая страница

Сдать ответ на вопрос