


# Документация учителя-логопеда (учителя-дефектолога) ДОО



Илюхина Ю.В.,  
старший преподаватель кафедры РРМВ,  
8(861) 260-33-29



**Должностная  
инструкция,  
(инструкция по технике  
безопасности, охране труда)**

**Паспорт  
логопедического  
кабинета**

**График работы**

# Циклограмма работы


• **включаются все виды работ, предусмотренные должностной инструкцией**



**Закон «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. ст. 47, п. 6**

**Письмо Министерства общего и профессионального образования РФ от 22.01.98 № 20-58-07 ин/20-4 «Об учителях-логопедах и педагогах-психологах учреждений образования»**

**Приложение к Приказу МОН РФ от 24.12.2010 № 2075 «Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы)»**



# **График индивидуальной работы с детьми**

**меняется от диагностики к диагностике**

## **Список детей по подгруппам**

# План работы на год

## Разделы:

- 1. Диагностика (скрининг-диагностика, углубленная диагностика, анализ результатов, оформление речевых карт);**
- 2. Коррекционная работа**
  - Непосредственно образовательная деятельность (фронтальная, подгрупповая), кратность ее проведения, согласно программе);**
  - Индивидуальная образовательная деятельность (по графику);**

### **3. Консультативная работа**

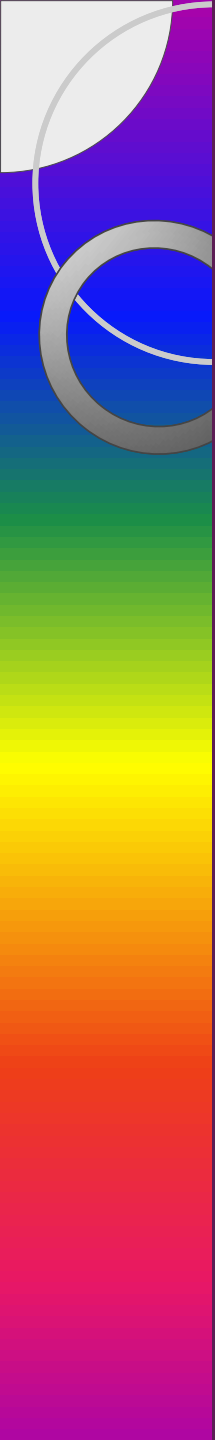
**С педагогами: консультативный час с воспитателями, консультирование смежных специалистов;**

**С родителями: индивидуальные консультации (среда, еженедельно с ... до ...), участие в родительских собраниях (.....)**

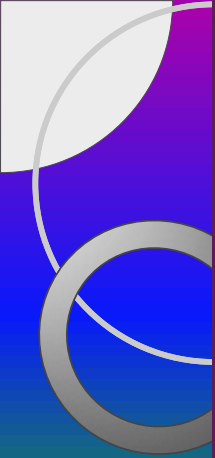
### **4. Организационно-методическая деятельность**

**Семинары, открытые показы (во взаимосвязи с год. планом ДОУ, с указанием темы, сроков, категории участников);**

**Оснащение логопедического кабинета (конкретный перечень работ, 2-3 напр.)**



**План работы  
на год–  
«фотография»  
должностных  
обязанностей  
учителя-логопеда**



# **Перспективный (тематический) план**

## **для логогрупп**

**Пишется на основании программы и данных углубленного речевого обследования.**

**Структура плана – по разделам программы.**



# Формулирование задач в перспективном плане

**В зависимости от данных  
диагностики и периода обучения**

**Обучающие: формировать, обучать, дать  
понятие..... (красный цвет).**

**Развивающие: совершенствовать,  
продолжать формировать, развивать  
(желтый цвет).**

**Закрепляющие: закрепить, уточнить,  
систематизировать (зеленый цвет).**



# **Календарный план**

**Пишется в течение года  
(на день, на неделю).**


**Составляется на основе плана  
работы на год (для логопункта -  
ИОМ), перспективного плана,  
циклограммы, графика  
индивидуальной ОД.**



# **Индивидуальные образовательные маршруты**

**Корректируется в течение года  
(в зависимости от результатов  
диагностики)**

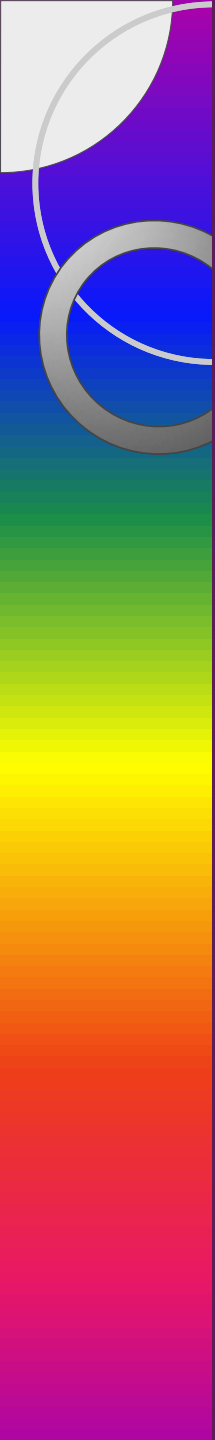
**! Согласование с родителями**



**Журнал  
индивидуального  
консультирования**

**Индивидуальные  
тетради**

**Речевые карты**



# **Тетрадь взаимосвязи с воспитателями**

## **Отчет за год**