**Технологическая карта урока иностранного языка**

**Учебный предмет:** \_английский язык\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Класс: \_\_\_\_\_\_**10\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Тип урока: \_\_**урок систематизации и обобщения знаний и умений \_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Праздники** | |
| **Цель** | развитие умения написания письма личного характера. | |
| **Учебно-познавательные задачи** | повторить правила оформления и структуру личного письма, активизировать лексические единицы по теме и грамматические структуры, необходимые для написания письма другу по переписке. | |
| **Учебно-практические задачи** | развивать навыки письма, познавательные процессы: мышление, внимание, восприятие, память; создать условия для развития умения анализировать; развивать навыки работы в группе;  формировать культуру письма; формировать понимание необходимости овладения языком для повседневного общения; воспитывать интерес к иноязычной культуре посредством написания письма личного характера. | |
| **Организация пространства** | | |
| **Межпредметные связи** | **Формы работы** | **Ресурсы** |
|  | групповая, фронтальная, индивидуальная, парная | интерактивная доска;  рабочие листы с заданиями;  конверты со словами для составления письма;  клей, магниты;  презентация к уроку;  сигнальные карты. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Этап урока** | **Деятельность учителя** | **Деятельность обучающихся** | | |
| **Вид речевой**  **коммуникации** | **Осуществляемые**  **действия** | **Формируемые УУД** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **1.Организационный этап** | **Teacher:**Good morning! I am glad to see you. Sit down please.  How are you?And you? | диалогическая речь | Приветствуют учителя, отвечают на вопросы.  Т-P1, P2 | Личностные УУД: концентрация внимания, настрой на работу. |
| **2. Постановка цели и задач урока. Мотивация учебной деятельности учащихся** | Учитель показывает учащимся коробочку.  **Teacher:** What’s this?  **Teacher:** Two weeks ago I got something from my best friend. This thing is in this box. Try to guess what it is. Ask me questions, please.  **Teacher:** You are right. It’s a letter from my friend. She often sends me letters with photos. (учитель достает из коробки конверт и прикрепляет на доску)  Look at the photos that I got with the recent letter.  **Слайд 2** (на экране появляются фотографии подруги у новогодней ёлки и с цветами)  How do you think what was the recent letter about? Any ideas?  **Teacher:**  My friend likes New Year’s Day and Women’s Day very much. She wrote about the celebration of these holidays.  What is the theme of our lesson today? How do you think?  You’re right. Today we will talk about holidays. But not only. We will revise rules of letter writing and structure of a personal letter. Also we are going to do different exercises and make up a letter to a friend.  Take your pens and write down the theme of our lesson in your work papers: Holidays. Then write down your name and surname. | **Pupils:** It’s a box.  **Pupils:** Is it a …?  **Pupil 1:** I think it was about New Year.  **Pupil 2:** It was about presents.  **Pupils:** Holidays. | Задают вопросы учителю  Отвечают на вопросы учителя  Записывают тему урока. | Коммуникативные УУД: осуществлять коммуникацию, выбирать адекватные языковые и речевые средства для решения коммуникативных задач; отвечать на вопросы, связанные с личным опытом и имеющимися знаниями.  Регулятивные УУД: развитие умения определять тему, прогнозировать. |
| **3. Актуализация знаний** | **Teacher:** Now answer my questions. T**- P1, P2**  Do you like holidays?  And what about you?  Let’s remember what holidays we celebrate in Russia. Look at the screen.  What are the most popular holidays?  What is your favourite holiday?  How do we usually celebrate New Year’s Day?  **Ex. 1 Слайд 5**  Match the expressions to their English equivalents. Use the table for answers.  **Слайд 6 Самопроверка.** Look at the interactive board and check yourself.  Активизация правил написания и структуры письма личного характера.  **Teacher:** Now look, we have just received a letter from our English pen-friend Ben. Look through the letter. **Слайд 7**  **Remember the rules of letter writing.**  In the letter a pen-friend asks some questions and you should answer them.  **Слайд 8** You have already learnt steps in writing letters. Firstly, let’s remember them. You have only 20 minutes to do this task. You should write 100 – 140 words.  **Teacher:** You know that a personal letter consists of certain parts. Look at the blackboard (на доске карточки с названием частей письма).  **Ex. 2**.**Слайд 9** The parts of a letter are mixed**.** Put them in the right order. Use the table for answers:  Let’s check yourself.  **Слайд 10**  **Ex. 3 Слайд 11**  **Teacher:** And now let’s choose words and expressions for each part of a personal letter.  Let’s do this task one by one. | диалогическая речь  Т-P1,P2  письмо  письмо  чтение | **Слайд 3** (на экране появляются картинки с изображением праздников; ученики отвечают на вопросы учителя, используя зрительные опоры).  **Слайд 4**  (на экране появляются картинки, ученики отвечают на вопросы учителя, используя зрительные опоры).  Выполнение упражнения  Читают письмо.  Повторяют правила написания личного письма.  Один из учащихся выполняет задание у доски, остальные в рабочих листах.  Проверяют, оценивают ответ учащегося у доски, оценивают правильность выполнения упражнения.  Выбирают слова и выражения для каждой части личного письма. | Коммуникативные УУД: осуществлять коммуникацию, выбирать адекватные языковые и речевые средства для решения коммуникативных задач; отвечать на вопросы, связанные с личным опытом и имеющимися знаниями.  Познавательные УУД: устанавливать соответствия, аналогии, анализировать; осознанно строить высказывание в соответствии с поставленной коммуникативной задачей.  Регулятивные УУД: осуществлять самоконтроль, оценивать результаты своей деятельности.  Регулятивные УУД: осуществлять самоконтроль, оценивать результаты своей деятельности.  Познавательные УУД: устанавливать соответствия, анализировать. |
| **4. Обобщение и систематизация знаний (подготовка учащихся к обобщенной деятельности)** | **Развитие навыков написания личного письма.**  Работа в группах.  **Ex. 4 Слайд 12**  Now it’s your turn to answer the questions.  Let’s look at Ben’s letter again. Let’s do the following exercise in groups. Read the question and write down the answer in your work papers. Then each group should write the answer on the blackboard. The 1st group will answer the 1st question, the second group –the next question and so on.  Read the question and your answer. Look, are there any mistakes? What mark can we put the 1st group?  ***1 What holidays are the most popular in Russia?***  ***2. What is your favourite holiday and why?***  ***3. How do you celebrate New Year’s Day?***  Let’s check your task. Are there any mistakes? What mark can we put the first group.  **Активизация порядка слов вопросительных предложений.**  **Слайд 13**  Look at the letter of our pen-friend again. In the next part of the letter we should ask 3 questions. There are different kinds of questions. Let’s repeat Special and General questions.  What is the word order in special questions?  What about General questions?  Tell me please what tense we will use to ask questions about last birthday? What axillary verb is used in Past Simple?  **Ex. 5 Слайд 14**  Now we are going to ask questions to the sentences. We will do this task in groups. The tasks for each group will be different.  The task for the **1s**t group**: Put the words in the right order to form special questions.** Do this task in your workpapers.  **1** her/where/celebrate/party/ did/you? (Where did you celebrate her party?)  **2** she/did/party/like/birthday/her? (Did she like her birthday?)  **3** presents/get/she/what/did? (What presents did she get?)  The task for the **2nd**  group: **Ask general questions to the sentences:**  1 She celebrated her birthday party yesterday.  2 She got a lot of presents.  3 She liked her birthday party.  The task for the **3rd** group: **Ask special questions to the sentences, using the words in brackets.**  1. She celebrated her birthday party in the café. (where/what)  2. Parents gave her a new mobile as a present. (who/what)  3. Mum cooked a birthday cake for her. (what/who)  Now let’s check and put a mark to each group. Look at the screen.  Who has got 5/4? Put up your signal cards.What is your mistake? Разобрать ошибки обязательно.  **Ex.6 Слайд 15**  Look at the next task. You can see the letter but it’s got some mistakes. Let’s find the mistakes and correct them.  **The 1st group** will find mistakes in address, date, greeting and introduction;  **the 2nd group** will correct mistakes in the main body with answers;  **the 3rd group** will find mistakes in questions and ending.  **Проверка.**  **Слайд 16** Are you ready? Let’s check. Let’s begin with the 1st group. What mistakes have you found? | письмо  письмо  поисковое чтение | Выполняют задание по группам. По 1 вопросу для каждой группы. Дается немного времени на подготовку, затем проверяем.  **Проверка.** Оценивание учащимися работы каждой группы.  Повторяют порядок слов в общих и специальных вопросах.  Работают в группах. Составляют общие и специальные вопросы.  **Взаимопроверка.** Оценивание учащимися работы каждой группы.  Ищут и исправляют ошибки в письме. | Личностные УУД: развитие навыков коллективной учебной деятельности.  Коммуникативные УУД: осуществлять коммуникацию со сверстниками; при осуществлении коммуникации быть как руководителем, так и членом команды в разных ролях; проявлять активность во взаимодействии для решения коммуникативных и познавательных задач.  Регулятивные УУД: осуществлять взаимоконтроль, оценивать результаты своей деятельности и ответы друг друга.  Познавательные УУД: анализ и обобщение полученной информации.  Личностные УУД: развитие навыков коллективной учебной деятельности.  Коммуникативные УУД: осуществлять коммуникацию со сверстниками; при осуществлении коммуникации быть как руководителем, так и членом команды в разных ролях; проявлять активность во взаимодействии для решения коммуникативных и познавательных задач.  Регулятивные УУД: осуществлять взаимоконтроль, оценивать результаты своей деятельности и ответы друг друга.  Познавательные УУД: устанавливать аналогии, анализировать. |
| **5. Применение знаний и умений в новой ситуации** | **Выполнение проекта. Составление письма другу.**  **Слайд 17**  Now it’s time to make up our letter to Ben. This task we will also do in groups. Each group will write the certain part of our letter. So, the first group will write the beginning of the letter: address, date, greeting and introduction. The second group will answer the questions. The third group will ask questions and write ending.  Open the envelopes that you can see on your desks. There are words, expressions and parts of sentences. You should make up your part of the letter. Then stick them on colored paper.  You will have only five minutes. Begin, please. Try to help each other in your groups. | письмо | Из предложенных фраз составляют предложения, приклеивают на цветную основу, а затем на магниты на доску. | Познавательные УУД: составление письменного высказывания; умение  анализировать и обобщать полученную информацию;  Регулятивные УУД: ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности; выбирать путь достижения цели; уметь составлять план действий.  Коммуникатиыные УУД: проявлять активность во взаимодействии для решения коммуникативных и познавательных задач.  Личностные УУД: развитие навыков коллективной учебной деятельности. |
| **6. Контроль усвоения, обсуждения допущенных ошибок и их коррекция** | Are you ready?  If you are ready let’s put the parts of our letter on the blackboard.  Let’s check the work of each other. Look at the address, date and greeting. Is everything correct?  Look through the main body. Are there answers on all questions? Are they correct? Are there any mistakes in the words?  Let’s look at the questions. Are they correct? What about ending of our letter? | чтение | Один ученик от группы зачитывает составленную часть письма.  Проверяют задания друг друга, оценивают работу группы. | Регулятивные УУД: оценивать правильность решения учебной задачи; осуществлять взаимоконтроль, оценивать результаты своей деятельности. |
| **7.Информация о домашнем задании, инструктаж по его выполнению**  **8. Рефлексия (подведение итогов занятия)** | **Слайд 18**  Well done. Thank you very much for your work at our lesson today. Look through your work papers and count the total mark. What marks have you got? Show me your signal cards.  At home you should write a personal letter to Ben by yourself. Don’t forget about the rules of letter writing. Remember that “Practice makes perfect”. I hope our lesson will help you to do the task successfully.  **Слайд 19**  Now look at the following sentences, choose one of them and complete.  **Слайд 20**  Now give me your work papers, please.  The lesson is over. Goodbye! Have a nice day! | Our lesson was …  It was interesting to …  It was hard …  I understood that …  Now I know …  I was surprised …  I would like to … |  | Коммуникативные УУД: участие в обсуждении выполнения практического задания, в подведении итогов урока.  Регулятивные УУД: оценивать правильность решения учебной задачи; оценивать результаты своей деятельности. |