

**Алгоритм работы в АСУ «Сетевой город. Образование»  
для организаций дополнительного образования детей**

1. Прохождение **Мастера ввода данных**, в т.ч.заполнение Карточки ОУ, Карточек сотрудников/ Прохождение процедуры **Формирования нового учебного года**
2. Формирование/корректировка **Учебного плана (УП)**. Обратить внимание на:
  - 2.1.**Учебный год и периоды:** тип учебного периода – год, в ОДОД год с **01.09 по 31.08**. Каникулы вносятся если они предусмотрены уставом ОО.
  - 2.2.**Предметы:** сформировать список предметов (при необходимости деления учащихся на подгруппы – сформировать подгруппы предметов), назначить педагогов на предметы.
  - 2.3.**Направленности:** Не придумывать новые виды направленностей!!! Заполняются в соответствии с Уставом ОО, Порядком работы по дополнительным общеобразовательным программам. Отмечаются все необходимые года обучения.
  - 2.4.**Нагрузка:** Заполняется **максимальная нагрузка** по видам деятельности по годам обучения в соответствии с СанПиН в недельных часах (не суммируется, а выбирается наибольшее значение)
  - 2.5.**Учебный план:** формируется (или корректируется) после создания всех учебных групп в меню «Объединения и предметы» (см.п.3.1 и 3.2)
3. **Объединения и предметы.** **(обязательно для ОДОД культуры и спорта п.3.1 и 3.2)**
  - 3.1.Формирование перечня программ дополнительного образования (кнопка «Программы ДО»). Вносятся все программы всех категорий и направлений, по всем годам обучения (в соответствии с тем, что фигурирует по тексту самой программы).
  - 3.2.Создание объединений (учебных групп). Их должно быть столько, сколько в действительности групп в текущем учебном году. **ВАЖНО!** При заполнении формы для создания объединений иметь в виду, что в 1 окошке выбирается год обучения (из доступных по УП), во 2 окошко вводится информация для обозначения группы (дисциплина, № группы если их несколько по этой дисциплине, этап, ФИО педагога и иная информация для идентификации группы), количество символов ограничено, поэтому все вводится сокращенно.

\* после этого шага уже можно вернуться к учебному плану и создать УП для всех групп по всем предметам (п.2.5).

3.3.Предметы (становится доступным для заполнения, если создан УП).  
Связать объединения и предметы.

**4. Движение.** Создать приказы о переводе на следующий год в старом учебном году (если формируется новый учебный год) или о зачислении в новом учебном году (если набираются новые группы в 1 год бучения или ОДОД комплектуется впервые). **(обязательно для ОДОД культуры и спорта)**

4.1.**Не нужно создавать много приказов с 1 номером на каждую группу.** Можно одним приказом зачислять сразу во все группы, или редактировать в последующем уже созданный ранее приказ.

4.2.**Пока не закрыт старый год, зачисленных детей не видно в списке пользователей.** Они отражаются только в отчетах (например, отчет «Наполняемость объединений»)

## 5. Расписание.

5.1.**Время занятий.** С помощью кнопки «Добавить варианты» необходимо создать варианты звонков на каждую учебную группу (сколько групп, столько и вариантов), отредактировать время звонков. Интервал звонков устанавливается в соответствии с СанПин (например, 45 минут). **Не устанавливать в вариантах звонков спаренные занятия!** Затем кнопкой «Назначение вариантов» назначить каждому объединению свой вариант звонков (для уровня объединения).

5.2.**На закладке «Кабинеты»** добавить нужное количество кабинетов.

5.3.**Создать расписание.** На каждый день для каждой группы вносить нужное количество часов в соответствии с КТП (например, если 3 занятия подряд, то в расписании проставляется 3 урока на 1 день).

## 6. Отчеты. Основные отчеты для ОДОД:

6.1.Общие сведения об обучающихся

Общие сведения об обучающихся , объединение: 1 Веретёнце

Учебный год: 2014/2015  
Объединение: 1 Веретёнце  
Период: Год

№ п/п	№ пач. дата	Ф.И.О. учащегося	Пол	Дата рожд.	Язык	Ф.И.О. родителей	Место работы	Должность	Раб. тел.	Место жительства	Место регистрации	Дом. тел.
-------	-------------	------------------	-----	------------	------	------------------	--------------	-----------	-----------	------------------	-------------------	-----------

## 6.2. Движение учащихся по УДОД

### Движение учащихся по УДОД

Учебный год: 2014/2015  
 Дата начала: 1.09.14  
 Дата окончания: 21.05.15

Объединение	На начало года	Лето		На конец года
		Прибыло	Выбыло	
1 Веретёнце	12	0	0	12

## 6.3. Наполняемость объединений

### Наполняемость объединений

Учебный год: 2014/2015  
 Дата: 21.05.15

Объединение	Кл. руководитель	Количество учащихся	Средняя наполняемость
-------------	------------------	---------------------	-----------------------

## 6.4. Учет учебных часов педагога

### Учёт учебных часов педагога

Учебный год: 2014/2015  
 Учитель: [ ]  
 Дата начала: 1.09.14  
 Дата окончания: 31.08.15

Предмет	Волейбол
Объединение	Об Волейбол
Занятий по расписанию	129
из них	129
Другие	0
Кол-во часов по уч. плану	Год: $45 * 6 = 276$ Итого 276
Остаток	147

## 6.5. Количество обучающихся МОУ ДОД

### Количество обучающихся МОУ ДОД

Учебный год: 2014/2015

№ п.п.	Район города	ОУ	Количество обучающихся
1		Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение	106
2		Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение	24
3		Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение	...

## 6.6. Персональный список обучающихся в МОУ ДОД

### Персональный список обучающихся в МОУ ДОД

Учебный год: 2014/2015

№ п.п.	№ объединения	ОУ	Класс	ФИО	Дата рож.	Направленность	Год	Объединение	№ сертификата	Кол-во часов в неделю
1	1					Художественная	3	Город мастеров	Не указан	6
2	1					Художественная	2	Художника	Не указан	4
3	1					Художественная	1	Руководитель	Не указан	4

