**СТРУКТУРА ГОДОВОГО ОТЧЕТА КИП КК**

(отчет о реализации проекта/программы краевой инновационной площадки

(для краевых инновационных площадок, получивших статус в 2015, 2016 году и продолжающих свою деятельность по площадке)

***I. Паспортная информация (Размещается на титульной странице. Не подлежит экспертизе).***

1. Юридическое название учреждения (организации)

2. Учредитель

3. Юридический адрес

4. ФИО руководителя

5. Телефон, факс, e-mail

6. Сайт учреждения

7. Ссылка на раздел на сайте, посвященный проекту.

8. Официальные статусы организации в сфере образования, имевшиеся ранее (за последние 5 лет) и действующие на данный момент (федеральная, краевая, муниципальная инновационная площадка, опорная школа и т.п.: наименование статуса, год присвоения).

9. Научный руководитель, научный консультант, научные рецензенты отчета (при наличии).

**1. Соответствие задачам федеральной и региональной образовательной политики** *(не более 2 стр.)***.**

**2. Задачи отчетного периода** *(не более 1 стр.)***.**

**3. Содержание инновационной деятельности за отчетный период** *(не более 8 стр.)***.**

**4. Инновационность** *(не более 1 стр.)***.**

**5. Измерение и оценка качества инновации***(не более 2 стр.)***.**

**6. Результативность (определённая устойчивость положительных результатов,** *не более 3-4 стр.***).**

**7. Организация сетевого взаимодействия** *(не более 1 стр.)***.**

**8. Апробация и диссеминация результатов деятельности КИП** *(не более 1 стр.)***.**

***II. Общий объем текста годового отчета КИП – не более 20 страниц.***

**Требования к оформлению:** все поля по 2,5 см., кегль 14, шрифт Times New Roman, интервал 1,5, абзацный отступ 1 см. Начало каждого раздела – с новой страницы. Указание наименования раздела – обязательно. Выделение наименования Раздела – **жирным шрифтом**. После наименования радела – абзацный отступ. Номера страниц внизу, по центру.