

Инструкция по удалению дублей в АИС «Сетевой город. Образование»

Дубли в АИС «Сетевой город. Образование» возникают в двух случаях:

1. Учащийся/воспитанник выбыт и зачислен одной датой;
2. Учащийся/воспитанник зачислен быстрым вводом.

Для устранения дублей необходимо:

1. Проверить даты выбытия и зачисления учащегося/воспитанника в ОО;
2. Узнать был ли ребенок зачислен в текущем учебном году или в прошлом.

1. Для того, чтобы **проверить даты выбытия и зачисления**, нужно зайти в карточку учащегося (Дополнительная информация/Движение). Если даты выбытия и зачисления совпадают, необходимо исправить даты приказов (Управление-Движение учащихся). Датой выбытия считается дата последнего посещения ОО, датой зачисления считается дата первого посещения ОО.

2. Если ребенок был **зачислен быстрым вводом в этом учебном году**, тогда достаточно удалить приказ о зачислении на ребенка-дубля и зачислить его правильно, выбрав из категории:

- «Список выпускников и выбывших» - для всех районов Краснодарского края, кроме Сочи и Краснодара
- «Список выпускников и выбывших с регионального сервера» - для Сочи и Краснодара.
- «Список распределённых из очереди» - для учащихся/воспитанников, распределенных через Е-Услуги

Если учащийся/воспитанник отсутствует в списке выбывших и распределенных, необходимо обратиться к **муниципальному оператору**, чтобы тот указал в системе правильное название организации выбытия для данного ребенка. Делается это в пункте «Движение»:



Для открывшейся таблицы выставляются необходимые фильтры:

- Категория доступности (выбытие, выпуск или архив) – проверять желательно в каждой категории доступности, т.к. иногда ОО путают выпуск и выбытие;
- Учащиеся – доступные для зачисления, все;
- Тип ОО (дошкольное образование, общеобразовательные) – из ОО какого типа выбыл/выпустился ребенок;
- Организация выбытия – можно указать конкретную ОО, можно искать по всем.

После того, как ребенок найден в списке, нужно нажать на его ФИО (гиперссылка) и в открывшемся окне выбрать **правильную** организацию выбытия. Для ускорения поиска можно ввести номер ОО, тогда в списке будут отображаться только ОО с указанным номером.

Проверить правильное название организации выбытия муниципальный оператор может в меню Управление – Карточка УО.

Сведения об ученике: 000000

Сохранить

Фамилия: А0000

Имя: А000

Отчество: А0000

Дата рождения: 02.07.2010

Пол: Женский

Домашний телефон:

E-Mail:

Родители:

Категория доступности: Доступные для зачисления

Место выбытия: Не указано

Причина выбытия:

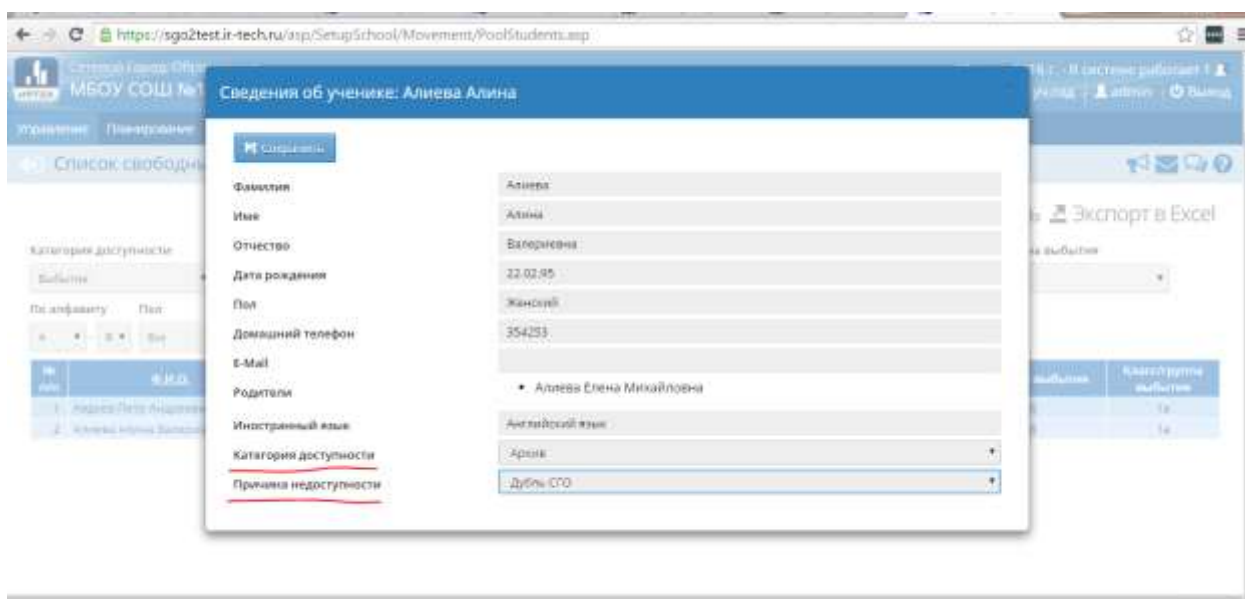
26

- МБОУ СОШ: МБОУСОШ №26 (лесогорская)
- МБДОУ: МБДОУ д/с № 26 (Медведовская)
- МОО СОШ: СОШ №26 (Междуреченск)
- МОО гимназия: МБОУ Гимназия№26 (Миасс)
- МОО СОШ: МБОУ СОШ №26 (Натухаевская)
- МБДОУ: МБДОУ ДС № 26 «Ивушка» (Новоджерелиевская)
- МБОУ ОСШ: МБ № 26 (Новокрасный)
- МБОУ ОСШ: МБОУ ООШ № 26 (Новокрасный)**
- МБДОУ: МБДОУ №26 (Новолабинская)

3. Если дубль воспитанника/учащегося **был зачислен быстрым вводом в прошлом учебном году** тогда нужно:

1. Создать приказ о выбытии детей-дублей.

2. В интерфейсе ОУ перейти в раздел "Управление" - "Выпускники и выбывшие".
3. В фильтре выбрать категорию "Выбытие" и из списка учеников найти тех самых детей, для которых был создан приказ о выбытии. Щелкните по гиперссылке воспитанника, затем, в открывшемся окне выберите категорию "Архив" и причину недоступности "Дубль СГО", изменения сохраните.



Таким образом, Вы можете "убрать" все дубли из Вашей системы.