

Положение
о краевой площадке передового педагогического опыта
в государственном бюджетном образовательном учреждении
дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования» Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия создания и порядок организации деятельности краевой площадки передового педагогического опыта (далее – КП ППО) в государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края (далее – Институт).

1.2. КП ППО в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовыми документами Министерства просвещения Российской Федерации, региональными правовыми актами, регламентирующими образовательную и экспериментальную деятельность, а также настоящим Положением.

1.3. КП ППО является базой по организации методического сопровождения руководителей, педагогов и образовательных организаций Краснодарского края по вопросам, представляющим ценный опыт инновационной деятельности.

1.4. На статус КП ППО могут претендовать образовательные организации, реализующие программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования, среднего профессионального образования, сетевые структуры вне зависимости от организационно-правовой формы, типа, вида. Признание образовательной организации КП ППО не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа, вида ОО и в ее уставе не фиксируется.

1.5. Статус КП ППО присваивается образовательной организации, имеющей положительный опыт в одном или нескольких направлениях своей деятельности, обеспечивающий решение приоритетных задач развития краевой системы образования Института на основании протокола заседания Ученого совета, закрепляется приказом Института и подтверждается сертификатом о присвоении статуса КП ППО.

2. Цель и задачи краевой площадки передового педагогического опыта

2.1. Целью деятельности КП ППО является трансляция лучших образцов педагогической практики и пропаганда инновационных идей и достижений.

2.2. Для реализации цели КП ППО выполняет следующие задачи:

оказывает систематическую методическую помощь педагогам и руководителям образовательных организаций края;

выявляет, анализирует, обобщает и распространяет актуальный педагогический, управленческий и инновационный опыт по направлению деятельности КП ППО в соответствии с современными достижениями педагогической теории и практики;

совместно с Институтом организует и содержательно обеспечивает обучение различных категорий педагогических работников по внедрению в практику работы новейших достижений и инноваций в области образования, оперативному овладению передовым педагогическим опытом, инновационными методами обучения и воспитания, способами и приемами управления образовательной организацией;

формирует сетевые сообщества между образовательными организациями края, создает профессиональные педагогические сообщества;

осуществляет инновационную деятельность, систематизирует и описывает опыт инновационной деятельности, ведет подготовку к участию в муниципальных и краевых конкурсах инновационных продуктов.

3. Порядок организации, продления и прекращения деятельности краевой площадки передового педагогического опыта

3.1. На статус КП ППО могут претендовать образовательные организации любого типа и вида, педагогический коллектив которых:

состоит из творчески работающих руководителей, учителей, воспитателей, обладающих высоким уровнем профессиональной компетентности в вопросах функционирования и развития образовательной организации, владеющих современными технологиями организации и управления образовательным процессом;

имеет сложившуюся систему работы, обеспечивающую высокую эффективность образовательного процесса;

обладает оперативностью, гибкостью функционирования в соответствии с изменением социально-экономической, кадровой, образовательной и других ситуаций;

имеет необходимое кадровое и материально-техническое оснащение.

3.2. Образовательные организации, представляют документы на процедуру присвоения статуса ППО в электронном виде на сайте Института в период с 01.06

по 01.07; заседания профильных кафедр по рассмотрению документов образовательных организаций, претендующих на статус ППО, проводятся в августе текущего года; присвоение статуса ППО проводится на заседании Ученого совета Института в сентябре-октябре текущего года.

3.3. Образовательная организация, претендующая на статус КП ППО, представляет на профильную кафедру Института заявку на имя ректора с указанием направления работы, профильной кафедры или структурного подразделения (Приложение 1), на основе которого предполагается создание КП ППО.

3.4. К заявке прилагается аналитическая справка (Приложение 2), включающая описание состояния методической и инновационной деятельности образовательной организации по выбранному направлению с обоснованием готовности к работе в статусе КП ППО; материально-технических условий, обеспечивающих успешное функционирование и развитие КП ППО; кадрового потенциала, обеспечивающего заявленные результаты работы КП ППО.

Частью аналитической справки является план работы КП ППО, который включает перечень мероприятий на весь период функционирования площадки с разбивкой по годам.

3.5. Документы образовательной организации, претендующей на статус КП ППО, рассматриваются на заседании профильной кафедры Института.

В процессе заседания профильной кафедры Института, претендующей на статус КП ППО, назначают руководителя из числа членов профильной кафедры, проводят обсуждение плана работы КП ППО.

Результат рассмотрения документов образовательной организации, претендующей на статус КП ППО, отражается в протоколе заседания профильной кафедры с обязательным утверждением плана работы КП ППО, указанием руководителя КП ППО из числа членов профильной кафедры, подтверждается выпиской из протокола заседания профильной кафедры.

После заседания профильной кафедры заявка, аналитическая справка с планом работы КП ППО и выписка из протокола заседания профильной кафедры в течении 3-х дней размещаются на сайте Института. Инструкция по размещению на сайте Института информации по КП ППО (Приложение 4).

3.6. На основании пакета документов образовательной организации, претендующей на статус КП ППО (заявка, аналитическая справка, выписка из протокола заседания профильной кафедры, план работы КП ППО), размещенного на сайте Института, центр научно-методической и инновационной деятельности (далее – ЦНМиИД) вносит образовательную организацию в общий список претендентов на статус КП ППО.

Формирование общего списка претендентов на статус КП ППО прекращается за 10 дней до проведения заседания Ученого совета Института.

Сформированный общий список претендентов на статус КП ППО (в печатном и электронном виде) передается секретарю Ученого совета за 10 дней до проведения заседания Ученого совета Института.

3.7. Ученым советом Института принимается решение о присвоении, продлении и снятии статуса КП ППО в связи с завершением срока деятельности или досрочным прекращением деятельности КП ППО.

Статус КП ППО присваивается на срок три года, который закрепляется приказом Института и подтверждается сертификатом о присвоении статуса КП ППО.

Представление документов образовательной организации, претендующей на статус КП ППО, на заседании Ученого совета Института осуществляется представителями профильной кафедры.

Оформление приказов о присвоении, продлении и снятии статуса КП ППО, подтверждающего сертификата, а также ведение электронной базы образовательных организаций Краснодарского края, получивших статус КП ППО, осуществляет ЦНМиИД.

3.8. Статус КП ППО может быть продлен по предложению профильной кафедры не более чем на один год, на основании заявки на продолжение работы КП ППО.

К заявке на продление статуса КП ППО прилагаются: план работы КП ППО на предстоящий год; ежегодные отчеты о работе КП ППО; продукты деятельности КП ППО, обеспечившие транслирование инновационного опыта.

Продление статуса КП ППО подтверждается решением Ученого совета Института и приказом Института.

3.9. Снятие статуса КП ППО при завершении срока деятельности площадки происходит на заседании Ученого совета Института, подтверждается выпиской из протокола заседания Ученого совета Института и приказом Института.

В качестве отчетных документов на заседание Ученого совета представителями профильной кафедры предоставляются ежегодные отчеты о работе КП ППО и методические материалы, разработанные в процессе работы КП ППО и обеспечивающие трансляцию инновационного опыта.

3.10. Деятельность КП ППО может быть прекращена досрочно в случае:
ненадлежащего исполнения образовательной организацией принятых на себя обязательств, закрепленных в программе работы;
изменений в кадровом составе образовательной организации, влияющих на работу КП ППО;

инициирования закрытия КП ППО самой образовательной организации, работающей в данном статусе.

3.11 Снятие статуса КП ППО при досрочном завершении деятельности площадки происходит на заседании Ученого совета Института, подтверждается выпиской из протокола заседания Ученого совета Института и приказом Института.

В качестве документов, инициирующих снятие статуса КП ППО при досрочном завершении деятельности площадки, выступают:

заявка (профильной кафедры / образовательной организации, работающей в данном статусе); ежегодные отчеты о работе КП ППО, продукты деятельности КП ППО, обеспечившие транслирование инновационного опыта (если наработаны).

4. Содержание деятельности краевой площадки передового педагогического опыта

4.1. Деятельность КП ППО направлена на создание единого научно-методического и инновационного пространства, обеспечивающего развитие приоритетных направлений деятельности краевой системы образования.

4.2. КП ППО планирует деятельность, согласуя ее с планом работы профильной кафедры, в соответствии с образовательной политикой и приоритетными направлениями развития краевой системы образования.

4.3. КП ППО создает организационно-педагогические условия для развития профессионализма педагогических работников муниципальной системы образования через самостоятельный выбор форм и методов работы (постоянно действующие семинары, практикумы, дискуссии, деловые игры, индивидуальные и групповые консультации, мастер-классы, педагогические мастерские, открытые учебные занятия, внеклассные мероприятия, методические дни и недели, занятия методических объединений, творческие отчеты педагогов и др.).

4.4. КП ППО создает условия для ознакомления педагогических кадров края с опытом работы педагогического коллектива КП ППО и с опытом отдельных педагогов.

4.5. КП ППО создает совместно с профильной кафедрой Института временные творческие коллективы по разработке содержания, моделей методической работы образовательного учреждения по определенному направлению деятельности.

5. Документация и отчетность КП ППО

5.1. Деятельность КП ППО основывается на плане работы КП ППО.

5.2. КП ППО проводит анализ организованных и проведенных на ее базе мероприятий, что отражается в ежегодном отчете профильной кафедры.

5.3. По итогам работы КП ППО в обязательном порядке издаются методические материалы, разработанные в процессе работы КП ППО и обеспечивающие трансляцию инновационного опыта.

5.4. Размещение на сайте Института информации по КП ППО осуществляется:

образовательными организациями, претендующими на статус КП ППО, после рассмотрения их пакета документов на присвоение статуса КП ППО на заседании профильной кафедры (название образовательной организации / муниципалитета; профильная кафедра - руководитель КП ППО; тема; срок; заявление; аналитическая справка) в течении 3-х дней;

Информационно-издательским ресурсным центром (далее – ИИРЦ) по информации ЦНМиИД (присвоение статуса КП ППО: выписка из протокола заседания профильной кафедры; приказ о присвоении статуса КП ППО; продление статуса КП ППО: заявка, выписка из протокола заседания профильной кафедры; приказ о продлении статуса КП ППО; приказ о снятии статуса КП ППО);

образовательными организациями, имеющими статус КП ППО (ежегодные планы и ежегодные отчеты); продление статуса СП (план и отчет за 1 год).

5.5. Перечень документов, необходимый для присвоения статуса КП ППО:
заявка образовательной организации, претендующей на статус КП ППО;
аналитическая справка с планом работы КП ППО, включающий перечень мероприятий на весь период функционирования площадки с разбивкой по годам;
выписка из протокола заседания профильной кафедры с указанием руководителя КП ППО из числа членов профильной кафедры, с обязательным согласованием с курирующим проректором.

После заседания профильной кафедры все документы (заявка, аналитическая справка с планом работы КП ППО, выписка из протокола заседания профильной кафедры) в течении 3-х дней размещаются на сайте Института.

5.6. Профильная кафедра совместно с образовательной организацией, имеющей статус КП ППО, ежегодно готовит:

отчет о работе КП ППО (Приложение 3);
план работы КП ППО на предстоящий год.

Отчетным периодом и периодом планирования деятельности КП ППО является период с 20 июня по 10 июля.

Отчет о работе КП ППО и план работы КП ППО на предстоящий год, которые подписываются заведующим кафедрой, руководителем образовательной организации, согласовывается с курирующим проректором, после обсуждения на заседании профильной кафедры, размещаются на сайте Института,

5.7. Перечень документов, необходимый для продления статуса КП ППО:
заявка профильной кафедры;

план работы КП ППО на предстоящий год (дополнительно к программе);
ежегодные отчеты о работе КП ППО;
выписка из протокола заседания кафедры;
методические материалы, обеспечивающие транслирование инновационного опыта КП ППО.

После заседания профильной кафедры все документы (заявка, план работы КП ППО на предстоящий год и выписка из протокола заседания профильной кафедры) в течении 3-х дней размещаются на сайте Института.

После заседания Ученого совета Института оформляется приказ о продлении статуса КП ППО и размещается на сайте Института.

5.8. Перечень документов, необходимый для завершения статуса / досрочного прекращения деятельности статуса КП ППО:

ежегодные отчеты о работе КП ППО;
методические материалы, обеспечивающие транслирование инновационного опыта КП ППО.

После заседания Ученого совета Института оформляется приказ о снятии статуса КП ППО и размещается на сайте Института.

5.9. Деятельность КП ППО отражается в соответствующих разделах перспективного и годового планов работы образовательной организации, в том числе на сайте образовательной организации.

6. Финансирование и материально-техническое обеспечение краевой площадки передового педагогического опыта.

Финансирование и материально-техническое обеспечение осуществляется за счет:

бюджетных средств, выделяемых на финансирование образовательных организаций;

средств спонсоров, ассоциаций, творческих коллективов, предприятий, физических лиц.

7. Заключительные положения

Настоящее Положение может быть изменено или дополнено по мере необходимости, возникшей в практике его функционирования.

Ректор



Т.А. Гайдук

Приложение 1
к Положению о краевой площадке
передового педагогического опыта
ГБОУ ИРО Краснодарского края

Ректору
ГБОУ ИРО Краснодарского края
Т.А. Гайдук

(ФИО)

(должность)

(название организации)

ЗАЯВКА

Прошу рассмотреть возможность получения статуса площадки / продления
статуса площадки передового педагогического опыта на тему

« _____ »

для _____
(наименование образовательной организации)

Ответственный за инновационную деятельность в образовательной организации

(ФИО полностью, должность)

Наименование профильной кафедры

Перечень предоставляемых материалов для получения статуса:

Аналитическая справка для краевой площадки передового педагогического
опыта ГБОУ ИРО Краснодарского края (Приложение 2).

Перечень предоставляемых материалов для продления статуса:

План работы краевой площадки передового педагогического опыта на
предстоящий учебный год (размещается на сайте Института).

Ежегодные отчеты о работе краевой площадки передового педагогического
опыта (размещаются на сайте Института).

Директор
образовательной организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

Аналитическая справка
(оформляется по предложенной структуре)

1. Данные об образовательном учреждении
 - 1.1. Полное наименование ОО (в соответствии с уставом учреждения)
 - 1.2. ФИО руководителя
 - 1.3. Адрес ОО с почтовым индексом
 - 1.4. Телефон / факс
 - 1.5. E-mail
 - 1.7. Сайт ОО
2. Данные об ответственном лице за работу площадки
 - 2.1. ФИО
 - 2.2. Должность, квалификационный уровень, имеющиеся звания и награды
 - 2.3. Телефон / факс
 - 2.4. E-mail
3. Наименование профильной кафедры
4. Предполагаемая тема площадки
5. Цели и задачи площадки
6. Описание состояния методической деятельности образовательной организации по выбранному направлению с обоснованием готовности к работе в статусе площадки
7. Описание состояния инновационной деятельности образовательной организации по выбранному направлению с обоснованием готовности к работе в статусе площадки
8. Описание состояния материально-технических условий, обеспечивающих успешное функционирование и развитие площадки
9. Описание состояния кадрового потенциала, обеспечивающего заявленные результаты работы площадки
10. План работы КП НПО, включающий перечень мероприятий на весь период функционирования площадки с разбивкой по годам

№	Наименование мероприятий	Сроки, место проведения мероприятий	Категория участников	Форма представления итоговых материалов	ФИО ответственных (исполнителей)
2021 год					
2.					
2022 год					

2.					
2023 год					
2.					

Приложение 3
к Положению о краевой площадке
передового педагогического опыта
ГБОУ ИРО Краснодарского края

Отчет
о деятельности краевой площадки передового педагогического опыта
ГБОУ ИРО Краснодарского края

1. Название образовательной организации
2. Курирующая кафедра: _____
3. Цель деятельности краевой площадки передового педагогического опыта.
4. Задачи деятельности краевой площадки передового педагогического опыта.
5. Анализ деятельности краевой площадки передового педагогического опыта
ГБОУ ИРО Краснодарского края по теме
« _____ »
6. Перечень методических материалов, разработанных в процессе работы краевой
площадки передового педагогического опыта и обеспечивающих трансляцию
инновационного опыта.

Заведующий профильной кафедрой _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Руководитель образовательной организации _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Согласовано:
Курирующий проректор _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение 4

к Положению о краевой площадке передового педагогического опыта ГБОУ ИРО Краснодарского края

Инструкция по размещению на сайте ГБОУ ИРО Краснодарского края информации по краевой площадке передового педагогического опыта ГБОУ ИРО Краснодарского края

Размещается образовательными организациями (ОО), претендующими на статус КП ППО после рассмотрения документов на заседаниях профильных кафедр					Размещается ИИРЦ по информации ЦНМпИД			
№	Название ОО / муниципалитет	Профильная кафедра / Руководитель КП ППО	Тема	Срок деятельности	Заявление	Аналитическая справка	Выписка из протокола заседания кафедры	Приказ о присвоении статуса КП ППО

Размещается ОО, имеющими статус КП ППО				Размещается ИИРЦ по информации ЦНМпИД				Размещается ОО, имеющими статус КП ППО				Размещается ИИРЦ по информации ЦНМпИД	
2021/22 уч.г.	Отчет	План	Отчет	Заявление	Выписка из протокола заседания кафедры	Приказ	Продление статуса КП ППО	План	Отчет	Продукты деятельности КП ППО	Приказ о снятии статуса КП ППО	Продукты деятельности КП ППО	Приказ о снятии статуса КП ППО