

**Положение  
о стажировочной площадке повышения квалификации  
для слушателей курсов в государственном бюджетном  
образовательном учреждении дополнительного профессионального  
образования «Институт развития образования» Краснодарского края**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о стажировочной площадке повышения квалификации для слушателей курсов в государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края (далее – Положение) определяет условия создания и порядок организации деятельности стажировочной площадки повышения квалификации для слушателей курсов в государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края (далее – Институт).

1.2. Стажировочные площадки повышения квалификации для слушателей курсов государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края (далее – СП) в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовыми документами Министерства просвещения Российской Федерации, региональными правовыми актами, регламентирующими образовательную и экспериментальную деятельность, а также настоящим Положением.

1.3. СП Института является базой для организации проектирования образовательного события совместно с группой педагогов и другими субъектами образовательного процесса, организации методического сопровождения слушателей по вопросам, представляющим ценный опыт инновационной деятельности.

1.4. На статус СП могут претендовать образовательные организации, реализующие программы дошкольного, начального общего, основного общего,

среднего общего, дополнительного образования, среднего профессионального образования, сетевые структуры вне зависимости от организационно-правовой формы, типа, вида. Признание образовательной организации СП не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа, вида образовательной организации и в ее уставе не фиксируется.

1.5. Статус СП присваивается образовательной организации, имеющей положительный опыт в одном или нескольких направлениях своей деятельности, обеспечивающий решение приоритетных задач развития краевой системы образования на основании протокола заседания Методического совета ГБОУ ИРО Краснодарского края (далее – Институт), закрепляет приказом Института и подтверждается сертификатом о присвоении статуса СП.

## **2. Цель и задачи стажировочной площадки**

2.1. Целью деятельности СП является создание образовательной среды, позволяющей транслировать в форме стажировки актуальный педагогический опыт, инновационные идеи по конкретным направлениям деятельности образовательной организации для слушателей курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки на основе индивидуальных образовательных программ.

2.2. Для реализации цели СП может выполнять следующие задачи:  
оказывать методическую помощь слушателям курсов;  
сопровождать индивидуальные образовательные программы слушателей;  
формировать навыки профессиональной деятельности;  
формировать умения проводить диагностические и коррекционные мероприятия, проектировать свою профессиональную деятельность.

## **3. Порядок присвоения, продления и прекращения деятельности стажировочной площадки.**

3.1. На статус СП могут претендовать образовательные организации любого типа и вида, педагогический коллектив которых:

состоит из творчески работающих руководителей, учителей, воспитателей, обладающих высоким уровнем профессиональной компетентности в вопросах функционирования и развития образовательной организации, владеющих современными технологиями организации и управления образовательным процессом;

имеет сложившуюся систему работы, обеспечивающую высокую эффективность образовательного процесса; обладает оперативностью, гибкостью функционирования в соответствии с изменением социально-

экономической, кадровой, образовательной и других ситуаций; имеет необходимое материально-техническое и кадровое оснащение,

3.2. Образовательные организации предоставляют документы на процедуру присвоения статуса СП в электронном виде на сайте Института в период с 01.11 по 01.12; заседания профильных кафедр по рассмотрению документов образовательных организаций, претендующих на статус СП, проводятся в декабре текущего года; присвоение статуса СП проводится на заседании Методического совета Института в январе-феврале следующего года.

3.3. Образовательная организация, претендующая на статус СП, представляет на профильную кафедру Института заявку на имя ректора с указанием направления работы, профильной кафедры / или структурного подразделения (Приложение 1), на основе которого предполагается создание СП.

3.4. К заявке прилагается аналитическая справка (Приложение 2), включающая описание состояния методической и инновационной деятельности образовательной организации по выбранному направлению с обоснованием готовности к работе в статусе СП; материально-технических условий, обеспечивающих успешное функционирование и развитие СП; кадрового потенциала, обеспечивающего заявленные результаты работы. Частью аналитической справки является план работы СП, который включает перечень мероприятий на весь период функционирования площадки с разбивкой по годам.

3.5. Документы образовательной организации, претендующей на статус СП, рассматриваются на заседании профильной кафедры с позиции актуальности направления деятельности СП для реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации (далее – ДПП ПК).

В процессе заседания кафедры образовательной организации, претендующей на статус СП, назначают руководителя из числа членов профильной кафедры.

Результат рассмотрения документов образовательной организации, претендующей на статус СП, отражается в протоколе заседания профильной кафедры с обязательным указанием ДПП ПК, руководителя СП из числа членов профильной кафедры, подтверждается выпиской из протокола заседания профильной кафедры.

После заседания профильной кафедры заявка, аналитическая справка с планом работы СП и выписка из протокола заседания профильной кафедры в течение 3-х дней размещаются на сайте Института. Инструкция по размещению на сайте Института информации по СП (Приложении 4).

3.6. На основании пакета документов образовательной организации, претендующей на статус СП (заявка, аналитическая справка, выписка из

протокола заседания профильной кафедры), размещенного на сайте Института, центр научно-методической и инновационной деятельности вносит образовательную организацию в общий список претендентов на статус СП.

Формирование общего списка претендентов на статус СП прекращается за 10 дней до проведения заседания Методического совета Института.

Сформированный общий список претендентов на статус СП (в печатном и электронном виде) центром научно-методической и инновационной деятельности передается секретарю Методического совета Института за 10 дней до проведения заседания Методического совета Института.

3.7. Методическим советом Института принимается решение о присвоении, продлении и снятии статуса СП в связи с завершением срока деятельности или досрочным прекращением деятельности СП.

Статус СП присваивается на срок три года, который закрепляется приказом Института и подтверждается сертификатом о присвоении статуса СП.

Представление документов образовательной организации, претендующей на статус СП, на заседании Методического совета Института осуществляется представителями профильной кафедры.

Оформление приказов о присвоении, продлении и снятии статуса СП, подтверждающего сертификата, а также ведение электронной базы образовательных организаций Краснодарского края, получивших статус СП, осуществляет центр научно-методической и инновационной деятельности.

3.8. Статус СП может быть продлен по предложению профильной кафедры не более чем на один год, на основании заявки профильной кафедры на продолжение работы СП.

К заявке на продление статуса СП прилагаются: план работы СП на предстоящий год; ежегодные отчеты о работе СП,

Продление статуса СП подтверждается решением Методического совета Института и приказом Института,

3.9. Снятие статуса СП при завершении срока деятельности СП происходит на заседании Методического совета Института, подтверждается выпиской из протокола заседания Методического совета Института и приказом Института.

В качестве отчетных документов на заседание Методического совета представителями профильной кафедры предоставляются ежегодные отчеты о работе СП (Приложение 3).

3.10. Деятельность СП может быть прекращена досрочно в случае: ненадлежащего исполнения образовательной организацией принятых на себя обязательств; изменений в ее кадровом составе, влияющих на работу СП;

инициирования закрытия СП самой образовательной организации, работающей в данном статусе.

3.11. Снятие статуса СП при досрочном завершении деятельности площадки происходит на заседании Методического совета Института, подтверждается выпиской из протокола заседания Методического совета Института и приказом Института.

В качестве документов, инициирующих снятие статуса СП при досрочном завершении деятельности площадки, выступают: заявка (профильной кафедры / образовательной организации, имеющей статус СП); ежегодные отчеты о работе СП.

#### **4. Содержание деятельности стажировочной площадки**

4.1. Деятельность СП направлена на создание единой образовательной среды, обеспечивающей качество подготовки слушателей курсов Института.

4.2. СП организуют тьюторское сопровождение индивидуальных практик стажеров.

4.3. СП планирует деятельность, согласуя ее с планом работы профильной кафедры.

4.4. СП создает организационно-педагогические условия для развития профессионализма педагогических работников муниципальной системы образования через их стажировку на основе участия в семинарах, практикумах, дискуссиях, деловых играх, мастер-классах, педагогических мастерских, открытых учебных занятиях, внеклассных мероприятиях, методических днях и неделях, занятиях методических объединений, творческих отчетах педагогов и др.

4.5. СП создает условия для ознакомления педагогических кадров края с опытом работы педагогического коллектива СП и с опытом отдельных педагогов.

4.6. СП проводит апробацию и внедрение передовых педагогических идей и управленческих технологий.

#### **5. Документация и отчетность стажировочной площадки**

5.1. Деятельность СП основывается на плане работы на предстоящий учебный год с определением форм, тем, сроков заявленных мероприятий.

5.2. Деятельность СП отражается в соответствующих разделах перспективного и годового планов работы образовательных организаций, в том числе на сайте образовательных организаций.

5.3. Размещение на сайте ИРО информации по СП осуществляется:

образовательными организациями, претендующими на статус СП, после рассмотрения их пакета документов на присвоение статуса СП на заседании профильных кафедр (название образовательной организации / муниципалитета; профильная кафедра; руководитель СП; тема; срок; заявка; аналитическая справка) в течении 3-х дней;

информационно-издательским ресурсным центром по информации центра научно-методической и инновационной деятельности (присвоение статуса СП: выписка из протокола заседания профильной кафедры; приказ о присвоении статуса СП; продление статуса СП: заявка, выписка из протокола заседания профильной кафедры; приказ о продлении статуса СП; приказ о снятии статуса СП);

образовательными организациями, имеющими статус СП (ежегодные планы и ежегодные отчеты); продление статуса СП (план и отчет за 1 год).

#### 5.4. Перечень документов, необходимый для присвоения статуса СП:

заявка образовательной организации, претендующей на статус СП; аналитическая справка с планом работы СП, включающий перечень мероприятий на весь период функционирования площадки с разбивкой по годам; выписка из протокола заседания профильной кафедры (с обязательным указанием дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, в рамках которых планируется СП; руководителя площадки; с обязательным согласованием с курирующим проректором).

После заседания профильной кафедры все документы (заявка, аналитическая справка с планом работы СП и выписка из протокола заседания профильной кафедры) в течении 3-х дней размещаются на сайте Института,

5.5. Профильная кафедра совместно с образовательной организации, имеющей статус СП, ежегодно готовит:

отчёт о работе СП;

план работы СП на предстоящий год.

Отчетным периодом и периодом планирования деятельности СП является период с 10 января по 28 февраля.

Ежегодные отчеты о работе СП и план работы СП на предстоящий год, которые подписываются заведующим профильной кафедры, руководителем образовательной организации, согласовывается с курирующим проректором, после обсуждения на заседании профильной кафедры, размещаются на сайте Института.

5.6. Перечень документов, необходимый для продления статуса СП: заявка профильной кафедры; план работы СП на предстоящий учебный год; ежегодные отчеты о работе СП; выписка из протокола заседания профильной кафедры.

После заседания профильной кафедры все документы (заявка, план работы СП на предстоящий год и выписка из протокола заседания профильной кафедры) в течении 3-х дней размещаются на сайте Института.

После заседания Методического совета Института оформляется приказ о продлении статуса СП и размещается на сайте Института.

5.7. Перечень документов, необходимый для завершения статуса / досрочного прекращения деятельности статуса СП: ежегодные отчеты о работе СП.

После заседания Методического совета Института оформляется приказ о снятии статуса СП и размещается на сайте Института.

## **6. Финансирование и материально-техническое обеспечение стажировочной площадки**

6.1. Финансирование и материально-техническое обеспечение осуществляется за счет:

бюджетных средств, выделяемых на финансирование образовательных организаций системы образования;

средств спонсоров, ассоциаций, творческих коллективов, предприятий, физических лиц.

## **7. Заключительные положения**

Настоящее Положение может быть изменено или дополнено по мере необходимости, возникшей в практике его функционирования.

Приложение 1  
к Положению о стажировочной  
площадке повышения  
квалификации для слушателей  
курсов ГБОУ ИРО  
Краснодарского края

Ректору  
ГБОУ ИРО Краснодарского края  
Т.А. Гайдук

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(название организации)

### ЗАЯВКА

Прошу рассмотреть возможность получения статуса площадки / продления  
статуса стажировочной площадки на тему:

« \_\_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

Ответственный за инновационную деятельность в образовательном учреждении  
(организации)

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью, должность)

Наименование профильной кафедры

Перечень предоставляемых материалов для получения статуса:

1. Аналитическая справка – для стажировочной площадки повышения квалификации для слушателей курсов ГБОУ ИРО Краснодарского края (Приложение 2).

Перечень предоставляемых материалов для продления статуса:

1. План работы стажировочной площадки на предстоящий учебный год (размещается на сайте Института).
2. Ежегодные отчеты о работе стажировочной площадки (размещаются на сайте Института).

Директор  
образовательного организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение 2  
к Положению о стажировочной  
площадке повышения  
квалификации для слушателей  
курсов ГБОУ ИРО  
Краснодарского края

**Аналитическая справка**  
(оформляется по предложенной структуре)

1. Данные об образовательном учреждении
  - 1.1. Полное наименование ОО (в соответствии с уставом учреждения)
  - 1.2. ФИО руководителя
  - 1.3. Адрес ОУ/ОО с почтовым индексом
  - 1.4. Телефон / факс
  - 1.5. E-mail
  - 1.6. Сайт ОУ/ОО
2. Данные об ответственном лице за работу площадки
  - 2.1. ФИО
  - 2.2. Должность, квалификационный уровень, имеющиеся звания и награды
  - 2.3. Телефон / факс
  - 2.4. E-mail
3. Наименование профильной кафедры
4. Предполагаемая тема площадки
5. Цели и задачи площадки
6. Указать дополнительные профессиональные программы повышения квалификации (ДПП ПК), реализуемые в рамках деятельности профильной кафедры, и необходимые для реализации основного направления деятельности СП.
7. Описание состояния методической деятельности образовательной организации по выбранному направлению с обоснованием готовности к работе в статусе площадки
8. Описание состояния инновационной деятельности образовательной организации по выбранному направлению с обоснованием готовности к работе в статусе площадки
9. Описание состояния материально-технических условий, обеспечивающих успешное функционирование и развитие площадки
10. Описание состояния кадрового потенциала, обеспечивающего заявленные результаты работы площадки
11. План работы СП, включающий перечень мероприятий на весь период функционирования площадки с разбивкой по годам

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки, место проведения мероприятий	Категория участников	Форма представления итоговых материалов	ФИО ответственных (исполнителей)
2021 год					
1.					
2022 год					
1.					

Приложение 3  
к Положению о стажировочной  
площадке повышения  
квалификации для слушателей  
курсов ГБОУ ИРО  
Краснодарского края

**Отчет о деятельности стажировочной площадки ГБОУ ИРО  
Краснодарского края**

1. Название образовательной организации
2. Курирующая кафедра: \_\_\_\_\_
3. Цель деятельности стажировочной площадки.
4. Задачи деятельности стажировочной площадки.
5. Анализ деятельности стажировочной площадки повышения квалификации для слушателей курсов ГБОУ ИРО Краснодарского края по теме

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(с обязательным указанием ДПП ПК, мероприятий, проводимых в рамках деятельности СП, и количества участников, принимавших участие в вышеуказанных ДПП ПК / мероприятиях).

Заведующий профильной кафедрой \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Согласовано:  
Курирующий проректор \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)



Размещается ОО, имеющими статус СП						Размещается информационно-издательским ресурсным центром по информации центра научно-методической и инновационной деятельности			Размещается ОО, имеющими статус СП		Размещается информационно-издательским ресурсным центром по информации центра научно-методической и инновационной деятельности	
2021		2022		2023		Продление статуса СП						
План	Отчет	План	Отчет	План	Отчет	Заявка	Выписка из протокола заседания кафедры	Приказ	План	Отчет	Приказ о снятии статуса СП	